

**Порядок  
предоставления грантов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере  
производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния  
ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие  
отраслей экономики**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 08.07.2022 № 692 «Об утверждении Порядка предоставления из резервного фонда Правительства Амурской области субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики», постановлением главы Бурейского муниципального округа от 01.02.2022 №74 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инвестиционная политика Бурейского муниципального округа на 2022-2030 годы», устанавливает цели, условия, порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – гранты), категории субъектов МСП, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов МСП, требования к отчетности

и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного и местного бюджетов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Гранты субъектам МСП предоставляются в рамках подпрограммы «Формирование благоприятного инвестиционного климата» муниципальной программы «Экономическое развитие и инвестиционная политика Бурейского муниципального округа на 2022-2030 годы», утвержденной постановлением главы Бурейского муниципального округа от 01.02.2022 № 74 (далее- Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Положением Бурейского муниципального округа о бюджете Бурейского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий Программы на финансовое обеспечение расходов в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.3. Порядка, осуществляемым в течение года, в котором предоставлен грант, и направленным на предотвращение влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отрасли в сфере производства пищевых продуктов.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора);

- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

- технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО) – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности планируемых затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

- первый взнос - денежная сумма, уплаченная лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

- грант - средства областного и бюджета округа, предоставляемые субъектам МСП для предоставления им финансовой поддержки;

- муниципальный финансовый контроль - совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности

субъектов хозяйствования и управления, с применением специфических форм и методов его организации (проводится МКУ Финансовое управление администрации Бурейского муниципального округа и главным распорядителем бюджетных средств);

- положение о бюджете – Положение Бурейского муниципального округа о бюджете Бурейского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

- отчет получателя гранта – документ, подтверждающий достижение значений показателей результативности в отчетном периоде.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, является администрация Бурейского муниципального округа (далее – Главный распорядитель).

1.5. Предоставление грантов субъектам МСП осуществляется по результатам отбора (далее - отбор).

1.6. Грант предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) государственная регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя на территории Амурской области и осуществление им деятельности на территории Бурейского муниципального округа не менее 6 месяцев;

2) включены федеральной налоговой службой в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и относятся к категории микро- и малое предприятие;

3) имеющие не менее одного ОКВЭД, входящего в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4 «Производство растительных и животных масел и жиров», 10.8 «Производство прочих пищевых продуктов», 10.9 «Производство готовых кормов для животных») и фактически осуществляющие данный вид производственной деятельности.

Деятельность субъекта МСП в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

4) количество работников у субъекта МСП за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, должно составлять не менее 2 человек;

5) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2022 году субсидии (гранты) могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, включенных в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434, осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

10) выплата заработной платы работникам МСП в размере не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районных и дальневосточных надбавок в Бурейском муниципальном округе;

1.7. Порядок должен быть размещен на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Положения о бюджете (проекта Положения о внесении изменений в Положение о бюджете).

## **2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Получатели гранта определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Администрация Бурейского муниципального округа размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Бурейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://buradm.amurobl.ru/>) (раздел «Экономика», подраздел «Малый и средний бизнес», рубрика «Конкурсы») и публикует в официальном печатном издании Бурейского муниципального округа не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

Объявление в обязательном порядке должно содержать:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения

нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

В 2022 году применяются следующие условия:

срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается размещение объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления грантов, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для получения гранта участниками отбора представляются проекты, предусматривающие реализацию следующих мероприятий:

а) приобретение и ремонт оборудования;

б) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

в) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

В настоящем пункте под оборудованием понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й -10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Использование гранта возможно до 01.03.2023 г.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

В 2022 году применяются следующие условия:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить предпринимательскую деятельность;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты МСП не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на направления, установленные в п. 2.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- В 2022 году применяются следующие условия:

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию Бурейского

муниципального округа (Управление экономики, инвестиций и предпринимательства) заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению №1 к Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника отбора;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

4) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п по состоянию на начало месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) технико-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица, на осуществление действий от имени юридического лица;

7) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта малого или среднего предпринимательства;

8) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Субъекты МСП несут ответственность за достоверность документов (сведений в них), представленных для получения гранта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные для участия в отборе, не возвращаются (за исключением случаев, если заявитель самостоятельно отозвал представленную документацию не позднее дня окончания приема заявок).

2.8. Заявка представляется на бумажном носителе с описью предоставляемых документов. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, документы и копии документов должны быть скреплены печатью, заверены подписями полномочных лиц, листы пронумерованы.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.10. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме в Администрацию Бурейского муниципального округа о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту [esconomy\\_bur@admbur.ru](mailto:esconomy_bur@admbur.ru).

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора администрация Бурейского муниципального округа направляет этому

участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Администрацию Бурейского муниципального округа не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.11. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

2.12. Заявки принимаются адресу: п. Новобурейский, ул. Советская, 49, каб. № 231.

2.13. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.14. Главный распорядитель в целях обеспечения организации и проведения отбора:

2.14.1. Регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.14.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания предоставления заявок направляет межведомственный запрос в Межрайонную ИФНС России №2 по Амурской области о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта МСП, представившего заявку.

2.14.3. Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия:

- осуществляет проверку поступившей конкурсной заявки на соответствие перечню, указанному в разделе 2 настоящего Порядка, а также на соответствие сроку приема документов, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку субъекта МСП на соответствие условиям предоставления гранта, установленных разделами 1, 2 настоящего Порядка.

В случае соответствия субъекта МСП указанным условиям Главный распорядитель дает заключение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

В допуске к участию в конкурсном отборе субъектам МСП отказывается в следующих случаях:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, критериям субъектов МСП, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- 2) несоблюдение требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- 3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

- 4) недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- 5) заявка и приложенные к ней документы поступили по истечении срока прекращения приема документов;

б) наличие принятого в отношении субъекта МСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

7) не истечение 3 лет с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта МСП к конкурсному отбору направляет письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.15. Для рассмотрения заявок участников конкурсного отбора создана комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (грантов) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которая утверждена постановлением главы Бурейского муниципального округа (далее – Конкурсная комиссия).

2.16. Итоги отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии, членами комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

2.17. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта, которое оформляется путем подписания главным распорядителем соглашения о предоставлении гранта. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации соглашения о предоставлении гранта главным распорядителем;

2) об отказе в предоставлении гранта.

Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении гранта является отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14.3. Порядка.

2.18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.19. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 3 млн. руб. на одного получателя поддержки.

Конкретный размер гранта указывается в соглашении.

В случае если заявленная потребность получателей гранта больше лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по соответствующему мероприятию муниципальной программы «Экономическое развитие и

инновационная политика Бурейского муниципального округа на 2022-2030 годы», утвержденной постановлением главы Бурейского муниципального округа от 01.02.2022 № 74, то сумма гранта конкретному получателю определяется по формуле:

$C_i = C_{iz} \times K_i$ , где:

$C_i$  - размер гранта субъекту МСП;

$C_{iz}$  - размер гранта, заявленный субъектом МСП с учетом положений пункта 2.19. настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$K_i = M_o / \sum C_{iz1} + C_{iz2} + C_{iz3} + \dots$ , где

$M_o$  - размер средств федерального, областного и бюджета округа, предусмотренных муниципальной программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.20. Главный распорядитель на основании протокола Конкурсной комиссии в течение 10 дней заключает с субъектами МСП (получатели субсидии), по которым принято решение о предоставлении гранта, Соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной приказом МКУ Финансовое управление администрации Бурейского муниципального округа (далее –Соглашение).

Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки уполномоченными органами финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

2.21. В случае если Соглашение не заключено в течение 20 рабочих дней с даты подписания решения о выдаче гранта субъекту МСП по вине получателя гранта, решение о предоставлении гранта считается аннулированным.

2.22. Главный распорядитель перечисляет средства в срок не более 20 банковских дней со дня подписания Соглашения. Средства, предоставляемые в качестве гранта, перечисляются получателям гранта на расчетные счета (банковские реквизиты), указанные в Соглашении на предоставление гранта.

2.23. Грант считается предоставленным в день перечисления средств со счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателей грантов.

2.24. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении грантов в отношении субъектов МСП, которым грант предоставлен в соответствии с подпунктами пунктом 2.17. настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 2.19. настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемого гранта определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленного гранта.

Главный распорядитель направляет указанным субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении и заключает дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.25. Результатами предоставления гранта являются:

- сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов МСП – получателей поддержки на дату подачи заявки, по состоянию на 01.05.2023 г.;

- сохранение численности работников, занятых у субъектов МСП - получателей поддержки не менее 90% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.05.2023 г.

Показателями результативности, необходимыми для достижения результата, являются:

- среднемесячная заработная плата работников;
- среднесписочная численность работников.

Количественное значение показателей результативности устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении гранта индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным технико-экономическое обоснования в соответствии с пп. 5 п. 2.5 настоящего Порядка.

Главный распорядитель по согласованию с получателем гранта в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, вправе принять решение о продлении сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта, либо в случае невозможности достижения результата без изменения размера гранта принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Субъект МСП, получивший грант, обязан:

3.1.1в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, представлять главному распорядителю:

3.1.1.1 отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.3 Порядка:

- договоры на приобретение и ремонт оборудования; акты о выявленных дефектах оборудования (при оплате работ по ремонту оборудования); счета на оплату; платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты; копии документов, подтверждающих получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ и т.п.);

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.3 Порядка:

- договоры на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение; счета на оплату; платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты; акты приема-передачи, товарные накладные ТОРГ-12 и (или) универсальные передаточные документы и т.п.

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.3 Порядка:

- копии договора (ов) лизинга с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга, графика лизинговых платежей; копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса); копии документов, подтверждающих факт получения участником отбора оборудования (например, копии актов приема-передачи предмета лизинга и т.п.).

3.1.1.2 отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.1.2 не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

3.1.3 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

3.1.4 обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или главным распорядителем;

3.1.5 направлять по запросу главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.1.6 получатели гранта вправе расходовать средства гранта после получения гранта на расчетный счет до 01.03.2023 включительно. Расходы, произведенные после 01.03.2023, к отчету о целевом использовании не принимаются.

3.1.7 получатель гранта не может выступать одновременно заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ и услуг, не может являться по договору лизинга лизингополучателем и одновременно продавцом имущества, являющегося предметом договора лизинга, в рамках реализации мероприятий, заявленных в технико-экономическом обосновании проекта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5. Порядка.

3.2. Получатель гранта дает свое согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, установленных при предоставлении гранта.

3.4. В случае, не соблюдения субъектом МСП условий предоставления гранта, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения гранта или факта не целевого использования гранта - главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт) в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель в течение трех рабочих дней принимает решение о возврате в бюджет Бурейского муниципального округа предоставленного гранта, оформляемое постановлением главы Бурейского муниципального округа.

3.5. Указанное постановление направляется субъекту МСП (получателю гранта) вместе с требованием о возврате гранта в бюджет Бурейского муниципального округа, содержащим сумму, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, банковские реквизиты. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение тридцати рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае не перечисления получателем гранта денежных средств в бюджет Бурейского муниципального округа в сумме и в срок, указанный в требовании о возврате гранта, возврат гранта в бюджет Бурейского муниципального округа осуществляется в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий предоставления гранта в соответствии со ст. 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Субъекты МСП обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих

дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет Бурейского муниципального округа.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. не представление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка в установленный срок;

4.4.5. не достижение значения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.

4.5. При не предоставлении отчетности в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, получатель гранта обязан вернуть средства в полном объеме.

4.6. Главный распорядитель в течение 10(десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Возврат гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В Администрацию  
Бурейского  
муниципального округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, утвержденным постановлением главы Бурейского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона	

участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес участника отбора	
Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	
Количество работников	
Вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов <a href="#">ОКВЭД</a> ), в соответствии с проектом	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Просит предоставить в 20\_\_ году грант на \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью) рублей

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской

Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией Бурейского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**Обязуюсь:**

- 1) обеспечить функционирование приобретенного оборудования (программного комплекса) в течение 1 (одного) года с момента получения гранта
- 2) не реализовывать приобретенное оборудование (программный комплекс) в течении 1 (одного) года с момента предоставления гранта;
- 3) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования (программного комплекса).

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации Бурейского муниципального округа, представленных \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения гранта \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3 к  
 Порядку предоставления  
 грантов субъектам малого и  
 среднего предпринимательства,  
 осуществляющим деятельность  
 в сфере производства пищевых  
 продуктов, в целях  
 предотвращения влияния  
 ухудшения геополитической и  
 экономической ситуации на  
 развитие отраслей экономики

### Технико-экономическое обоснование проекта

#### 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:		
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты		
Мероприятие грантовой поддержки (отметить знаком X)	Приобретение и ремонт оборудования	
	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования	
Размер гранта, рублей		

## 2. Краткое описание проекта

Наименование проекта.

Цели проекта.

Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

Место реализации проекта.

Краткое описание проекта (в том числе описание производственного и организационного процесса реализации проекта).

Краткое описание стратегии продвижения проекта.

Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь).

Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

Социальная направленность проекта (его значение для муниципального образования).

Основные результаты успешной реализации проекта.

## 3. Смета расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка за период выполнения работ в рамках проекта.

Объем расходов подтверждается коммерческими предложениями или ссылкой на сайты со стоимостью товаров, услуг, работ.

## 4. Основные показатели деятельности предприятия:

Показатель	Год предшествующий подачи заявки	Текущий год (плановые показатели)
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, руб.		

Число созданных рабочих мест		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Налог на профессиональный доход		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

5. В результате реализации проекта планируется достижение следующих целевых показателей:

Показатели проекта	Текущий год	Год следующий за годом получения субсидии
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		

Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель,

Физическое лицо)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 4 к  
Порядку предоставления  
грантов субъектам малого  
и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим  
деятельность в сфере  
производства пищевых  
продуктов, в целях  
предотвращения влияния  
ухудшения  
геополитической и  
экономической ситуации  
на развитие отраслей  
экономики

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результативности предоставления гранта  
за 20\_\_ год

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшествующий год)	Плановое значение (отчетный год)	Достигнутое значение (отчетный год)	Процент выполнения плана (отчетный год)	Примечание
1.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.					
2.	Среднесписочная численность работников, чел.					

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@), с квитанцией о приеме расчета, собственноручно заверенные получателем гранта.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к  
Порядку предоставления  
грантов субъектам малого  
и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим  
деятельность в сфере  
производства пищевых  
продуктов, в целях  
предотвращения влияния  
ухудшения  
геополитической и  
экономической ситуации  
на развитие отраслей  
экономики

**ОТЧЕТ**  
о деятельности получателя гранта  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних	чел.			

	совместителей)				
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
7.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.			
	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
	взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
	взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
	платежи по видам налогов:				
	налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.			
	упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс. руб.			
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
	налог на прибыль	тыс. руб.			
	налог на имущество	тыс. руб.			
	земельный налог	тыс. руб.			
	транспортный налог	тыс. руб.			
	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (должность)  
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставленный по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(наименование получателя)

п/п	Наименование статьи расходов по направлениям расходования средств мероприятия (предусмотренные технико-экономическим обоснованием проекта)	Плановый размер расходов, произведенных за счет средств гранта (руб.)	Фактический размер * расходов, произведенных за счет средств гранта (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Расходы на приобретение и ремонт оборудования			
	Иные расходы **			
	Всего (тыс. руб.)			
	Остаток средств гранта на дату отчета			

\* Отражаются кассовые расходы, произведенные получателем гранта, за отчетный период.

\*\* Расходы, предусмотренные технико-экономическим обоснованием проекта

Приложение (подтверждающие документы):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год