Постановление

Администрации города Тынды

от « 23» сентября 2024 № 1745

**Муниципальная программа**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде»**

**1. Стратегические приоритеты муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде»**

***1.1. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Тынды***

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов власти всех уровней в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем.

По состоянию на 1 января 2024 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города и внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, составило 1223 единицы, в том числе:

- количество средних предприятий составляют 3 юридических лиц;

- количество малых предприятий составило 1220 единиц (290 юридических лиц и 930 индивидуальных предпринимателей), из них 1188 микропредприятий (261 юридических лиц и 927 индивидуальных предпринимателей).

Основной причиной снижения числа микропредприятий является переход индивидуальных предпринимателей на специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход» в качестве самозанятых. Информация о самозанятых в «Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства» отсутствует.

Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций в 2023 году составила 24,96%, что на 0,24% выше показателя 2022 года.

По данным налогового органа среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства за 2023 год составила 3997 единиц, в том числе:

- на средних предприятиях – 532 человека,

- на малых предприятиях – 3465 человек, из них 2309 человек на микропредприятиях.

Показатель среднесписочной численности работающих у субъектов малого и среднего предпринимательства в отчетном году увеличился на 1,42%, по сравнению с 2022 годом, увеличение количества работников составило 56 единиц.

Показатель среднесписочной численности работников по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, в 2023 году увеличился и составил 16011 человек или 1,17% уровня 2022 года.

Для поддержки бизнеса в принят ряд мер поддержки на всех уровнях – федеральном, региональном и местном. Введены налоговые, имущественные и административные преференции.

По поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина от 05.05.2023 г. № Пр-914, на территории города реализуется корпоративная программа по вопросам взаимодействия между ОАО «РЖД», Правительством Амурской области и субъектами малого и среднего предпринимательства.

В рамках исполнения корпоративной программы проводится информирование субъектов предпринимательства о потребностях ОАО «РЖД» в закупках посредством размещения объявлений на официальном сайте администрации, в мессенджерах WhatsApp «Предприниматели Тынды», Телеграмм «Управление экономики».

Сформирована и функционирует инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовым актом Администрации города Тынды утвержден Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Тынды, в состав которого входят представители администрации города и субъектов малого и среднего предпринимательства. Все изменения в программу развития малого и среднего предпринимательства выносятся на обсуждение Координационного Совета.

Решением Тындинской городской Думы утвержден Перечень муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города, в состав которого входят объекты муниципальной казны города, свободные от прав третьих лиц и используемые только в целях предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной аренде.

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города в 2023 году реализовывалась муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде». Мероприятия муниципальной программы направлены на предоставление четырех видов поддержки: финансовой, организационной, имущественной и консультационной.

Несмотря на меры принятые для оказания поддержки субъектов малого и среднего бизнеса в городе, очевидна актуальность принятия мер для их дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Кроме того, продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), препятствующие развитию малого и среднего предпринимательства в городе, остается актуальной проблема грамотности ведения бизнеса, ответственности его перед налоговым законодательством.

Наиболее значимые проблемы, препятствующие развитию бизнеса:

- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

- сложные стартовые условия для начала бизнеса;

- низкая производственная и инновационная активность малого бизнеса.

Масштабность, сложность и многообразие проблем развития малого и среднего предпринимательства, потребность в координации усилий органов местного самоуправления, негосударственных организаций, в том числе общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иных структур поддержки предпринимательства для решения проблем развития предпринимательства обуславливают необходимость комплексного и последовательного подхода, рассчитанного на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития предпринимательства в городе, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы субъектов малого предпринимательства, контролировать исполнение намеченных результатов.

При принятии Программы предполагается преемственность мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства с ранее действовавшими документами, а также внедрение новых видов поддержки.

***1.2. Описание приоритетов и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы***

В целях достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития города Тынды определены цели, разработаны структура и система показателей муниципальной программы.

Система целеполагания муниципальной программы включает в себя следующие цели:

1) стимулирование инвестиционной активности и обеспечение реального роста инвестиций в основной капитал;

2) улучшение делового климата и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включены:

проект «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тынде»;

комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

***1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления города Тынды***

Исходя из социальной значимости малого и среднего предпринимательства для развития городского округа, полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, муниципальная политика в отношении данного сектора экономики будет направлена на решение следующих задач:

- совершенствование правовых, экономических и организационных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города;

- совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства организационной, консультационной и информационной поддержки по вопросам ведения бизнеса;

- содействие дальнейшему укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства;

- создание благоприятных условий для обеспечения занятости и самозанятости населения в целях повышения материального благосостояния и возможности самореализации граждан.

***1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями***

Система целеполагания муниципальной программы сформирована с учетом национальных целей и задач развития на период до 2036 года, которые определены:

Указом Президента Российской Федерации от 26.06.2020 N 427 «О мерах по социально-экономическому развитию Дальнего Востока»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 N 2765-р.

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2036 года - устойчивая и динамичная экономика и успешное предпринимательство.

***1.5. Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития города Тынды в соответствии со стратегией социально-экономического развития города Тынды и с иными региональными (отраслевыми) стратегиями.***

Реализация муниципальной программы направлена на достижение показателей для обеспечения создания благоприятных условий и механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности, увеличения объема инвестиций в основной капитал, увеличения численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых.

Разработана в соответствии с долгосрочными целями, установленными Стратегией социально-экономического развития муниципального образования города Тынды на период до 2030, стратегией социально-экономического развития Амурской области, иными стратегическими документами федерального или регионального уровня, а также показателями оценки эффективности деятельности главы органа местного самоуправления.

**2. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде»**

***1. Основные положения***

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Дорофеева Ирина Александровна - заместитель главы Администрации города Тынды по экономике и строительству |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Старостина Наталья Николаевна - начальник отдела экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды |
| Период реализации муниципальной программы  | Этап I: 2025-2030 |
| Цели муниципальной программы | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых на 30% к 2030 году |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | 1. Финансовая поддержка.
2. Организационная поддержка.
3. Информационная и консультационная.
4. Имущественная поддержка.
 |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации  | 6 263 400,00 рублей |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Амурской области  | Национальная цель – устойчивая и динамичная экономика / Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» / «Развитие малого и среднего предпринимательства» |

***2. Показатели муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значение показателя по годам | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых на 30% к 2030 году |
| 1. | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки до 500 единиц | ГП АО | возрастание | единиц | 83 | 2023 | 83 | 166 | 249 | 332 | 415 | 500 | Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р | Отдел экономической политики и стратегического планирования и отдел по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды | Нет |  |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – получателей финансовой поддержки | ГП АО | возрастание | единиц | 2 | 2023 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р | Отдел экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды  | Нет | - |
| 3. | Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки работников по отношению к прошлому году, %. | ГП АО | возрастание | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р | Отдел экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды  | Нет | - |
| 4. | Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о мерах поддержки | - | возрастание | единиц | 60 | 2023 | 60 | 66 | 72 | 78 | 84 | 90 | Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р | Отдел экономической политики и стратегического планирования и отдел по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды | Нет |  |
| 5. | Количество размещенных информационных материалов на сайте Администрации и в социальных сетях, проведение обучающий мероприятий | - | возрастание | единиц | 48 | 2023 | 48 | 53 | 58 | 63 | 65 | 68 | Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р | Отдел экономической политики и стратегического планирования и отдел по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды | Нет |  |
| 6. | Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства о получении статуса социального предприятия | - | возрастание | единиц | 11 | 2023 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р | Отдел экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды | Нет |  |
| 7. | Количество приобретенного оборудования, изготовление печатной продукции | - | возрастание | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р | Отдел экономической политики и стратегического планирования и отдел по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды | Нет |  |

***2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в 2025***

***(текущем) году – отсутствуют***

***3. План достижения показателей муниципальной***

***программы в 2025 году***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя  | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановые значения по месяцам | На конец *(указывается год)* года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых на 30% к 2030 году |
| 1. | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки до 500 единиц | ГП АО | Единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 67 |  | 13 | 83 |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - получателей поддержки | ГП АО | Единиц |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 3. | Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки работников по отношению к прошлому году, %. | ГП АО | Процент |  |  |  |  | 100 |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 4. | Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о мерах поддержки |  | Единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 5. | Количество размещенных информационных материалов на сайте Администрации и в социальных сетях, проведение обучающий мероприятий |  | Единиц | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| 6. | Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства о получении статуса социального предприятия |  | Единиц | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 7. | Количество приобретенного оборудования, изготовление печатной продукции |  | Единиц |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |

***4. Структура муниципальной программы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели/задачи структурного элемента | Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (Дорофеева Ирина Александровна - куратор) |
|  | Отдел экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды (Старостина Наталья Николаевна - начальник отдела) | Срок реализации (2024-2030 годы) |
| 1.1. | Показатель «Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки» | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поддержки финансовой и (или) организационной, и(или) имущественной в целях увеличения количества субъектов предпринимательства, сохранения и (увеличения) налоговых и неналоговых поступлений | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки до 500 единиц |
| 1.2. | Показатель «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – получателей финансовой поддержки» | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» финансовой поддержки в целях увеличения количества субъектов предпринимательства, сохранения и (увеличения) налоговых и неналоговых поступлений | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки до 500 единиц |
| 1.3. | Показатель «Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки работников по отношению к прошлому году» | Сохранение численности работников | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки до 500 единиц |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»(Дорофеева Ирина Александровна - куратор) |
|  | Ответственный за реализацию - отдел экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды (Старостина Н.Н.- начальник отдела) | Срок реализации (2024-2030 годы) |
| 2.1. | Показатель «Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о мерах поддержки» | Оказание содействия субъектам предпринимательства в получении информации по самым различным вопросам, в том числе: о видах и формах финансовой, имущественной поддержки; о муниципальном имуществе и земельных участках, предоставляемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности; привлечения к продвижению их продукции (товаров, работ, услуг) путем участия в проводимых выставках, ярмарках, семинарах, конкурсах | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки |
| 2.2. | Показатель «Количество размещенных информационных материалов на сайте Администрации и в социальных сетях, проведение обучающий мероприятий» | Повышение уровня профессиональной грамотности субъектов предпринимательства, снижения административных барьеров, предоставление информации о мерах поддержки | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки |
| 2.3. | Показатель «Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства о получении статуса социального предприятия» | Увеличение количества социальных предприятий путем предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам подтверждения (получения) статуса социального предприятия, помощи в формировании в АЦК-планирование отчетов получателям грантов | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки |
| 2.4. | Показатель «Количество приобретенного оборудования, изготовление печатной продукции» | Создание условий для осуществления консультационной поддержки и проведения обучающих семинаров и прочих мероприятий | Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки |

***5. Финансовое обеспечение муниципальной программы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | всего |
|  | **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (всего), в том числе** | 1 409 900,00 | 1 310 000,00 | 993 500,00 | 950 000,00 | 950 000,00 | 950 000,00 | 6 563 400,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 246 400,00 | 246 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 492 900,00 |
| Местный бюджет | 1 163 500,00 | 1 063 500,00 | 993 500,00 | 950 000,00 | 950 000,00 | 950 000,00 | 6 070 500,00 |
| 1. | ***Проект «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (всего), в том числе:*** | 1 359 900,00 | 1 260 000,00 | 943 500,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 6 263 400,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 246 400,00 | 246 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 492 900,00 |
| Местный бюджет | 1 113 500,00 | 1 013 500,00 | 943 500,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 5 770 500,00 |
| 2. | ***Комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (всего), в том числе:*** | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 |

**3. Основные положения и финансовое обеспечение паспортов**

**структурных элементов государственной программы**

***3.1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА***

***«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тынде»***

***1. Основные положения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование проекта | Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде | Срок реализации проекта | Дата начала01.01.2025 | Дата окончания31.12.2030 |
| Куратор проекта | Дорофеева Ирина Александровна | Заместитель главы Администрации города Тынды по экономике и строительству |
| Руководитель проекта | Старостина Наталья Николаевна | Начальник отдела экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды |
| Администратор проекта | Павлова Наталья Ильинична | Главный специалист отдела экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Амурской области (далее - государственные программы) и с муниципальными программами города Тынды | 1. | Государственная программа РФ | Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» |
| Направление (подпрограмма) | - |
| 2. | Государственная программа Амурской области | Государственная программа Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» |
| Направление (подпрограмма) | Проект Амурской области «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 3. | Муниципальная программа | «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» |

***2. Финансовое обеспечение реализации проекта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации ( рублей) | Всего (рублей) |
| 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Увеличение к 2030 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки до 500 единиц |
| 1.  | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 846 400,00 | 846 500,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 092 900,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 246 400,00 | 246 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 492 900,00 |
| Местный бюджет | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 3 600 000,00 |
| 1.1. | Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства) | 846 400,00 | 846 500,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 092 900,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 246 400,00 | 246 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 492 900,00 |
| Местный бюджет | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 3 600 000,00 |
| 1.1.1. | Предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | 464 266,67 | 464 333,33 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 128 600,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 164 266,67 | 164 333,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 328 600,00 |
| Местный бюджет | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 1 800 000,00 |
| 1.1.2. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первоначального взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования | 282 133,33 | 282 166,67 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 1 364 300,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 82 133,33 | 82 166,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 164 300,00 |
| Местный бюджет | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| 1.2. | Предоставление субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 600 000,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Местный бюджет | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 600 000,00 |
| 2. | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 513 500,00 | 413 500,00 | 343 500,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 170 500,00 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Местный бюджет | 513 500,00 | 413 500,00 | 343 500,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 170 500,00 |
| 2.1. | Организация выставочно-ярмарочных мероприятий, конкурсов и фестивалей, семинаров, тренингов | 513 500,00 | 413 500,00 | 343 500,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 170 500,00 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Местный бюджет | 513 500,00 | 413 500,00 | 343 500,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 170 500,00 |
| 3. | Имущественная поддержка | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: | 1 359 900,00 | 1 260 000,00 | 943 500,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 6 263 400,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 246 400,00 | 246 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 492 900,00 |
| Местный бюджет | 1 113 500,00 | 1 013 500,00 | 943 500,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 5 770 500,00 |

***3.2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ***

 ***«Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»***

***1. Основные положения***

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор комплекса процессных мероприятий | Дорофеева Ирина Александровна - Заместитель главы Администрации города Тынды по экономике и строительству |
| Руководитель комплекса процессных мероприятий | Старостина Наталья Николаевна - начальник отдела экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды |
| Связь с государственной (муниципальной) программой | Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» |
| Государственная программа Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», проект Амурской области «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» |

***2. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |  |
| Приобретение оборудования, изготовление печатной продукции (всего), в том числе: | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 |
| Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (всего), в том числе: | X | X | X | X | X | X | X |
| Федеральный бюджет | X | X | X | X | X | X | X |
| Областной бюджет | X | X | X | X | X | X | X |
| Местный бюджет | X | X | X | X | X | X | X |

**4. Предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательства**

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательства по следующим направлениям:

1) предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется в порядке, согласно приложению № 1 настоящей Программы;

2) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования осуществляется в порядке, согласно приложению № 2 настоящей Программы;

3) предоставление субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в порядке, согласно приложению № 3 настоящей Программы.

**5. Предоставление имущественной поддержки**

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление имущественной поддержки субъектам предпринимательства. Реализация мероприятия включает передачу муниципального имущества в аренду на конкурсной основе, продление договоров аренды предоставления муниципального имущества без проведения публичного конкурса и торгов на заявительной основе, осуществляется в порядке, согласно приложению № 5 настоящей Программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» |

**Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования целях создания и (или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

конкурсная заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе (далее – заявка);

конкурсный отбор – процедура рассмотрения конкурсной заявки Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к Порядку (далее – отбор). Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 30 и более баллов (пункт 2.15 Порядка);

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), инвентарь, мебель, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые в предпринимательской деятельности. В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования;

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признанный Комиссией по рассмотрению конкурсных заявок (пункт 2.3 Порядка) победителем отбора;

самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Тынды, и зарегистрированный в качестве самозанятого, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности планируемых затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующий критериям, установленным пунктом 1.6. Порядка и предоставивший конкурсную заявку.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - Главный распорядитель). Место нахождения: 676290, Амурская обл., г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, e-mail: goradmtynda@mail.ru, тел. 8(41656)58410.

Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Субсидия предоставляется участнику отбора, осуществляющему производство товаров, работ (услуг), который на дату подачи заявки соответствует следующим критериям:

1) участник отбора зарегистрирован на территории муниципального образования и осуществляет свою деятельность на территории Амурской области;

2) сведения об участнике отбора внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП);

3) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должен прекратить деятельность в качестве самозанятого;

5) участник отбора принимает на себя обязательства по сохранению рабочих мест не ниже уровня года предшествующего году получения субсидии в текущем и последующих годах (при наличии);

6) участник отбора обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

7) на первое число месяца подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не имеет на дату подачи заявки неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

10) заключение договора(ов) на приобретение в собственность нового оборудования в текущем году и (или) двух предшествующих календарных годах. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

11) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции;

13) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) участник отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

15) участник отбор не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

16) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

17) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

18) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или организации, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

19) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные настоящим правовым актом;

20) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

21) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

**2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора**

**на предоставление субсидий**

2.1. Финансовое Управление Администрации города Тынды размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) сведения о субсидиях в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий на официальном сайте администрации города Тынды <https://tynda.amurobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» раздела «Экономика», в рубрике «Объявления и конкурсы» и иных средствах массовой коммуникации не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приема конкурсных заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного исполнителя;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения конкурсных заявок участников отбора правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, предоставляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме, согласно приложению № 1 к Порядку и следующие документы:

2.4.1. субъекты малого и среднего предпринимательства:

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, копию паспорта доверенного лица;

- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица на предоставление интересов и полномочий юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае представления им документов;

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 4 к Программе. При этом число занятых работников определяется на основании предоставленных получателем субсидии подтверждающих документов, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у получателя субсидии за предшествующий календарный год и текущий период;

- копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего наличие расчетного счета у участника отбора;

- копию заключенного договора или счета-договора, или счета оферты на приобретение в собственность оборудования;

- копии платежных документов (платежные поручения, с отметкой кредитной организации, платежные чеки с подтверждением списания денежных средств со счета участника отбора), включая затраты на доставку (транспортировку) и монтаж оборудования;

- копии иных документов подтверждающих расходы, связанных с приобретением оборудования (копии счетов, накладных, актов и т.п.), копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

2.4.2. самозанятые граждане:

- копию паспорта, удостоверяющего личность гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 4 к Программе;

- копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего наличие счета у участника отбора;

- копию заключенного договора или счета-договора, или счета оферты на приобретение в собственность оборудования;

- копии платежных документов (платежные поручения, с отметкой кредитной организации, платежные чеки с подтверждением списания денежных средств со счета участника отбора) подтверждающих оплату самозанятым гражданином, включая затраты на доставку (транспортировку) и монтаж оборудования, не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте http://npd.nalog.ru;

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки на учет в налоговом органе на территории города Тынды в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов.

2.5. Заявка подается лично участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в Журнале входящей документации Администрации города Тынды в день ее поступления.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в текущем году, за исключением случаев, когда поданные ранее заявки участниками отбора отозваны.

2.10. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает регистрацию заявки в порядке очередности в Журнале входящей документации Администрации города Тынды в день ее поступления, с указанием времени поступления заявки на заявлении;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет:

- в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении участников отбора, а также сведений об исполнении на первое число месяца, даты подачи заявки, обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды – запрос о предоставлении сведений об исполнении на дату подачи заявки обязательств по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и (или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков) в отношении участника отбора, представившего заявку;

- проверяет сведения, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином реестре СМСП.

2.11. Ответственный исполнитель в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям Порядка, а также сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, содержащихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином реестре СМСП. Оформляет положительное либо отрицательное заключение.

2.12. Основанием для оформления отрицательного заключения конкурсной заявки участника отбора является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

4) представление участником отбора недостоверных сведений и (или) документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (пункт 2.2 Порядка).

2.13. Ответственный исполнитель Конкурсные заявки с заключениями передает в Комиссию для рассмотрения, (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания заключений.

2.14. Конкурсные заявки, получившие отрицательные заключения, рассматриваются Комиссией. При согласии Комиссии с заключением, конкурсные заявки оценке не подлежат. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В случае несогласия с заключением, Комиссия оценивает конкурсные заявки согласно пункту 2.15 Порядка.

2.15. Конкурсные заявки, получившие положительное заключение, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к Порядку. Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 30 и более баллов. Участникам отбора, конкурсные заявки которых набрали менее 30 баллов, отказывается в предоставлении субсидий.

2.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.17. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

2.18. Размер субсидии получателю субсидии определяется в размере не более 50% произведенных получателем субсидии затрат на приобретение оборудования, но не более 3,0 млн. рублей на одного участника отбора.

2.19. В случае если сумма запрашиваемых участниками отбора субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

Ni = Niz x Кi, где:

Ni - размер субсидий получателю субсидии;

Niz - размер субсидии, необходимый получателю субсидии, с учетом положений пункта 2.18 Порядка;

Кi - коэффициент бюджетной обеспеченности:



Mo - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.20. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия главным распорядителем решения направляет участнику отбора, которому отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) способом (на электронный или почтовый адрес), указанным в заявлении на предоставление субсидии.

2.21. Главный распорядитель в течение 5 (пять) рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (форма соглашения приведена в приложении № 3 к Порядку).

2.22. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пять) рабочих дней после дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ в получении субсидии.

2.23. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии главному распорядителю;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии предоставляет до 1 февраля года следующего за отчетным годом, отчет получателя субсидии;

2) количество работников, занятых у получателя субсидии в отчетном году, не ниже количества работников предшествующего года.

2.26. Главный распорядитель в соответствии с заключенными соглашениями в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.27. Ответственный исполнитель не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Главного распорядителя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения (оценки) заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.28. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, но более размера, установленного пунктом 2.18 Порядка, и направляет указанным получателям субсидии письменное уведомление о принятых решениях. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18 Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

2.29. В случае доведения до главного распорядителя дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год в размере, превышающем потребность, указанную в пункте 2.18 Порядка, для определения получателя субсидии проводятся процедуры установленные, начиная с пункта 2.2 Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. В срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом, со дня подписания соглашения, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности (деятельности) в соответствии показателями, указанными получателем субсидии в технико-экономическом обосновании. Форма отчета приведена в приложении № 4 к Порядку.

При этом число занятых работников определяется на основании предоставленных получателем субсидии подтверждающих документов, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у получателя субсидии (копия налоговой декларации расчета по страховым взносам по форме за отчетный год).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

4.2. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.5. Основанием для применения мер ответственности является:

4.5.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.5.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.5.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем (самозанятым) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого);

4.5.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка в установленный срок;

4.5.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.5 Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования получателем субсидии, взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). |

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В Администрацию города Тынды |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии) |  |
| ИНН (КПП при наличии) |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка:ОГРН банка: |  |
| Контактная информация:Ф.И.О., должность руководителя (полностью);телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Ф.И.О главного бухгалтера;телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Информацию о результате рассмотрения заявки направить: | (поставить «да» в выбранной строке) |
| на электронный адрес |  |
| на почтовый адрес |  |
| Показатели деятельности |
| Показатели | За предшествующий календарный год 20\_\_ год | За текущий период 20\_\_ года (на первое число месяца, даты подачи заявки) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников, человек, из них |  |  |
| количество вновь созданных рабочих мест |  |  |
| Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячный размер заработной платы, руб. |  |  |

1. Достоверность представленной документации подтверждаю.

2. Предоставляю согласие:

1) на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

3. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки:

1) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являюсь получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Предоставляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа\* | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |

\*В соответствующих падежах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Документы, подтверждающие расходы, в том числе: |  |  |  |
| № п/п | Наименованиерасходов | Платежный документ, №, дата | Основание оплаты(счет, счет-фактура)№, дата | Сумма, рублей | Договор №, дата заключения, наименование поставщика | Документы о поступлении оборудования(УПД, накладная)№ , дата | Инвентарная карточка (ОС-6),№, дата |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год |  |
|  | свыше 15 человек  | 25 |
|  | от 11 до 15 человек включительно | 20 |
|  | от 4 до 10 человек включительно | 15 |
|  | от 1 до 3 человек включительно | 10 |
|  | осуществление предпринимательской деятельностибез создания рабочих мест | 5 |
| К2 | Количество вновь созданных рабочих мест в текущем календарном году |  |
|  | свыше 4 новых мест | 25 |
|  | от 3 до 4 новых мест включительно | 20 |
|  | от 1 до 2 новых мест включительно | 15 |
|  | сохранение имеющихся рабочих мест  | 10 |
|  | новые рабочие места не создавались | 5 |
| К3 | Среднесписочная численность работников в текущем календарном году |  |
|  | свыше 15 человек  | 25 |
|  | от 11 до 15 человек включительно | 20 |
|  | от 4 до 10 человек включительно | 15 |
|  | от 1 до 3 человек включительно | 10 |
|  | осуществление предпринимательской деятельностибез создания рабочих мест | 5 |
| К4 | Показатель уровня средней заработной платы в текущем календарном году |  |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40% | 20 |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно) | 15 |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 1 до 15% (включительно) | 10 |
|  | отсутствие обязанности по выплате заработной платы (отсутствие работников) | 5 |
| К5 | Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год  |  |
|  | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
|  | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
|  | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |
|  | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |
|  | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
|  | в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
|  | отсутствие налоговых платежей | 0 |
| К6 | Поступление налоговых платежей в текущем календарном году  |  |
|  | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
|  | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
|  | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |
|  | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |
|  | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
|  | в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
|  | отсутствие налоговых платежей | 0 |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

**физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за предшествующий календарный год |  |
|  | более 30 тыс. рублей | 15 |
|  | от 22 до 30 тыс. рублей | 10 |
|  | от 18 до 22 тыс. рублей | 5 |
|  | от 5 до 18 тыс. рублей | 0 |
| К2 | Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за текущий период (на первое число месяца, даты подачи заявки) |  |
|  | более 30 тыс. рублей | 15 |
|  | от 22 до 30 тыс. рублей | 10 |
|  | от 18 до 22 тыс. рублей | 5 |
|  | от 5 до 18 тыс. рублей | 0 |
| К3 | Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год  |  |
|  | в сумме от 30 до 100 тыс. рублей включительно | 15 |
|  | в сумме от 5 до 30 тыс. рублей включительно | 10 |
|  | в сумме от 1 до 5 тыс. рублей включительно | 5 |
|  | отсутствие налоговых платежей | 0 |
| К4 | Поступление налоговых платежей в текущем календарном году  |  |
|  | в сумме от 30 до 100 тыс. рублей включительно | 15 |
|  | в сумме от 5 до 30 тыс. рублей включительно | 10 |
|  | в сумме от 1 до 5 тыс. рублей включительно | 5 |
|  | отсутствие налоговых платежей | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). |

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

г. Тында « « 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. № \_\_\_\_, Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_, постановлением Администрации города Тынды «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения между Главным распорядителем и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа), в виде субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего соглашения.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1.Предоставить Получателю субсидии Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, условий настоящего соглашения либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации Получателем субсидии технико-экономического обоснования произведенных затрат, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять деятельность.

2.3.2. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования произведенных затрат и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.3. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить самозанятость, или сохранять не ниже количества рабочих мест предшествующего года и (или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.5. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.6. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.7. Предоставить Главному распорядителю отчет получателя поддержки о результатах деятельности в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к соглашению, с подтверждающими документами, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников (копия налоговой декларации расчета по страховым взносам за отчетный год).

2.3.8. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств, возвратить на лицевой счет Главного распорядителя сумму полученных средств.

2.3.9. Возвратить Субсидию на лицевой счет Главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.10. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1.Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.7 настоящего соглашения.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий настоящего соглашения либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего соглашения.

2.6. Получатель субсидии имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего соглашения.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим соглашением применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

**4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному соглашению, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему соглашению.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего соглашения.

**5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения соглашения оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Главный распорядитель  Администрация города ТындыЮридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)ИНН 2808002845КПП 280801001ОГРН 1022800775580Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.р/с 03231643107320002300 Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г.Благовещенскк/с 40102810245370000015БИК 011012100ОКТМО 10732000001Мэр города Тынды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |  | Получатель субсидииНаименование:Адрес: ОГРН ИНН /КППБанковские реквизиты:Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). |

**«Отчет получателя поддержки»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (ИНН / система налогообложения получателя поддержки) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (год получения субсидии / размер субсидии) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (отчетный год) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января 20\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки) | Плановые значения по ТЭО на 1 января 20\_\_ года(Год оказания поддержки) | Фактически достигнутона 1 января 20\_\_ года(Год оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Объем налоговых платежей, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего | тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. | НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.2. | налог на имущество организации | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.3. | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.4. | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.5. | налог на прибыль организации | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.6. | НДФЛ | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.8. | УСНО | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.9. | ЕСХН | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.10 | патентная система налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.11. | Сумма страховых взносов,уплаченных в государственныевнебюджетные фондыРоссийской Федерации, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 6.1. | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 6.2. | привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» |

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее - субсидии), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) в целях возмещения уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

конкурсная заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе (далее – заявка);

конкурсный отбор – процедура рассмотрения конкурсной заявки Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к Порядку (далее – отбор). Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 30 и более баллов (пункт 2.15 Порядка);

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1.

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, признанный Комиссией по рассмотрению конкурсных заявок (пункт 2.3 Порядка) победителем отбора;

технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности планируемых затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий критериям, установленным пунктом 1.6. Порядка и очередности поступления заявки на участие в отборе, предоставивший конкурсную заявку.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - Главный распорядитель). Место нахождения: 676290, Амурская обл., г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, e-mail: goradmtynda@mail.ru, тел. 8(41656)58410.

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Субсидия предоставляется участнику отбора, осуществляющему производство товаров, работ (услуг), который на дату подачи заявки соответствует следующим критериям:

1) участник отбора зарегистрирован на территории муниципального образования и осуществляет свою деятельность на территории Амурской области;

2) сведения об участнике отбора внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5) участник отбора принимает на себя обязательства по сохранению рабочих мест не ниже уровня года предшествующего году получения субсидии в текущем и последующих годах (при наличии);

6) участник отбора обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

7) на первое число месяца подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не имеет на дату подачи заявки неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

10) заключение в текущем году и(или) двух предшествующих календарных годах договора(ов) финансовой аренды (лизинга), предметом по которому(ым) является оборудование, отвечающее требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

11) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции;

13) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) участник отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

15) участник отбор не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

16) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

17) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

18) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или организации, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

19) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные настоящим правовым актом;

20) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

21) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

**2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий**

2.1. Финансовое Управление Администрации города Тынды размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) сведения о субсидиях в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий на официальном сайте администрации города Тынды <https://tynda.amurobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» раздела «Экономика», в рубрике «Объявления и конкурсы» и иных средствах массовой коммуникации не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приема конкурсных заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного исполнителя;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения конкурсных заявок участников отбора правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, предоставляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме, согласно приложению № 1 к Порядку и следующие документы:

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, копию паспорта доверенного лица;

- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица на предоставление интересов и полномочий юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае представления им документов;

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 4 к Программе. При этом число занятых работников определяется на основании предоставленных получателем субсидии подтверждающих документов, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у получателя субсидии за предшествующий календарный год и текущий период;

- копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета участнику отбора;

- копию договора лизинга оборудования с приложениями;

- копию платежного поручения, подтверждающего оплату первого взноса по договору лизинга оборудования, с отметкой кредитной организации);

- копии иных документов, подтверждающих получение оборудования по договору лизинга (копии счетов, накладных, актов и т.п.);

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

2.5. Заявка подается лично участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в Журнале входящей документации Администрации города Тынды в день ее поступления.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в текущем году, за исключением случаев, когда поданные ранее заявки участниками отбора отозваны.

2.10. Ответственный исполнитель:

1) 1) обеспечивает регистрацию заявки в порядке очередности в Журнале входящей документации Администрации города Тынды в день ее поступления, с указанием времени поступления заявки на заявлении;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет:

- в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении участников отбора, а также сведений об исполнении на первое число месяца подачи заявки, обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды – запрос о предоставлении сведений об исполнении на дату подачи заявки обязательств по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и (или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков) в отношении участника отбора, представившего заявку;

- проверяет сведения, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином реестре СМСП.

2.11. Ответственный исполнитель в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям Порядка, а также сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, содержащихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином реестре СМСП. Оформляет положительное либо отрицательное заключение.

2.12. Основанием для оформления отрицательного заключения конкурсной заявки участника отбора является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

4) представление участником отбора недостоверных сведений и (или) документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (пункт 2.2 Порядка).

2.13. Ответственный исполнитель Конкурсные заявки с заключениями передает в Комиссию для рассмотрения, (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания заключений.

2.14. Конкурсные заявки, получившие отрицательные заключения, рассматриваются Комиссией. При согласии Комиссии с заключением, конкурсные заявки оценке не подлежат. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В случае несогласия с заключением, Комиссия оценивает конкурсные заявки согласно пункту 2.15 Порядка.

2.15. Конкурсные заявки, получившие положительное заключение, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к Порядку. Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 30 и более баллов. Участникам отбора, конкурсные заявки которых набрали менее 30 баллов, отказывается в предоставлении субсидий.

2.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.17. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

2.18. Размер субсидии участнику отбора определяется в размере уплаченного им первого взноса (аванса), установленного договором финансовой аренды (лизинга), но не более 3,0 млн. рублей.

2.19. В случае если сумма запрашиваемых участниками отбора субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

Ni = Niz x Кi, где:

Ni - размер субсидий получателю субсидии;

Niz - размер субсидии, необходимый получателю субсидии, с учетом положений пункта 2.18 Порядка;

Кi - коэффициент бюджетной обеспеченности:



Mo - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.20. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия главным распорядителем решения направляет участнику отбора, которому отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) способом (на электронный или почтовый адрес), указанным в заявлении на предоставление субсидии.

2.21. Главный распорядитель в течение 5 (пять) рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (форма соглашения приведена в приложении № 3 к Порядку).

2.22. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пять) рабочих дней после дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ в получении субсидии.

2.23. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии главному распорядителю;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии предоставляет до 1 февраля года следующего за отчетным годом, отчет получателя субсидии;

2) количество работников, занятых у получателя субсидии в отчетном году, не ниже количества работников предшествующего года.

2.26. Главный распорядитель в соответствии с заключенными соглашениями в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.27. Ответственный исполнитель не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Главного распорядителя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения (оценки) заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.28. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, но более размера, установленного пунктом 2.18 Порядка, и направляет указанным получателям субсидии письменное уведомление о принятых решениях. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18 Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

2.29. В случае доведения до главного распорядителя дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год в размере, превышающем потребность, указанную в пункте 2.18 Порядка, для определения получателя субсидии проводятся процедуры установленные, начиная с пункта 2.2 Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. В срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом, со дня подписания соглашения, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности (деятельности) в соответствии показателями, указанными получателем субсидии в технико-экономическом обосновании. Форма отчета приведена в приложении № 4 к Порядку.

При этом число занятых работников определяется на основании предоставленных получателем субсидии подтверждающих документов, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у получателя субсидии (копия налоговой декларации расчета по страховым взносам за отчетный год).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

4.2. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.5. Основанием для применения мер ответственности является:

4.5.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.5.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.5.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.5.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка в установленный срок;

4.5.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.5 Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования получателем субсидии, взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования |

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В Администрацию города Тынды |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии) |  |
| ИНН (КПП при наличии) |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка:ОГРН банка: |  |
| Контактная информация:Ф.И.О., должность руководителя (полностью);телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Ф.И.О главного бухгалтера;телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Информацию о результате рассмотрения заявки направить: | (поставить «да» в выбранной строке) |
| на электронный адрес |  |
| на почтовый адрес |  |
| Показатели деятельности |
| Показатели | За предшествующий календарный год 20\_\_ год | За текущий период 20\_\_ года (на первое число месяца, даты подачи заявки) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников, человек, из них |  |  |
| количество вновь созданных рабочих мест |  |  |
| Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячный размер заработной платы, руб. |  |  |

1. Достоверность представленной документации подтверждаю.

2. Предоставляю согласие:

1) на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

3. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки:

1) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являюсь получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Предоставляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа\* | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| … |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год |  |
|  | свыше 15 человек  | 25 |
|  | от 11 до 15 человек включительно | 20 |
|  | от 4 до 10 человек включительно | 15 |
|  | от 1 до 3 человек включительно | 10 |
|  | осуществление предпринимательской деятельностибез создания рабочих мест | 5 |
| К2 | Количество вновь созданных рабочих мест в текущем календарном году |  |
|  | свыше 4 новых мест | 25 |
|  | от 3 до 4 новых мест включительно | 20 |
|  | от 1 до 2 новых мест включительно | 15 |
|  | сохранение имеющихся рабочих мест  | 10 |
|  | новые рабочие места не создавались | 5 |
| К3 | Среднесписочная численность работников в текущем календарном году |  |
|  | свыше 15 человек  | 25 |
|  | от 11 до 15 человек включительно | 20 |
|  | от 4 до 10 человек включительно | 15 |
|  | от 1 до 3 человек включительно | 10 |
|  | осуществление предпринимательской деятельностибез создания рабочих мест | 5 |
| К4 | Показатель уровня средней заработной платы в текущем календарном году |  |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40% | 20 |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно) | 15 |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 1 до 15% (включительно) | 10 |
|  | отсутствие обязанности по выплате заработной платы (отсутствие работников) | 5 |
| К5 | Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год  |  |
|  | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
|  | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
|  | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |
|  | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |
|  | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
|  | в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
|  | отсутствие налоговых платежей | 0 |
| К6 | Поступление налоговых платежей в текущем календарном году  |  |
|  | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
|  | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
|  | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |
|  | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |
|  | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
|  | в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
|  | отсутствие налоговых платежей | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования |

**Соглашение**

**о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования**

г. Тында « « 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. № \_\_\_\_, Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_, постановлением Администрации города Тынды «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения между Главным распорядителем и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа), в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего соглашения.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1.Предоставить Получателю субсидии Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, условий настоящего соглашения либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации Получателем субсидии технико-экономического обоснования произведенных затрат, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять деятельность.

2.3.2. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования произведенных затрат и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.3. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить сохранение не ниже количества рабочих мест предшествующего года и (или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.5. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.6. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.7. Предоставить Главному распорядителю отчет получателя поддержки о результатах деятельности в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к соглашению, с подтверждающими документами, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников (копия налоговой декларации расчета по страховым взносам за отчетный год).

2.3.8. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств, возвратить на лицевой счет Главного распорядителя сумму полученных средств.

2.3.9. Возвратить Субсидию на лицевой счет Главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.10. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1.Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.7 настоящего соглашения.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий настоящего соглашения либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего соглашения.

2.6. Получатель субсидии имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего соглашения.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим соглашением применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному соглашению, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему соглашению.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего соглашения.

**5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения соглашения оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Главный распорядитель  Администрация города ТындыЮридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)ИНН 2808002845КПП 280801001ОГРН 1022800775580Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.р/с 03231643107320002300 Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г.Благовещенскк/с 40102810245370000015БИК 011012100ОКТМО 10732000001Мэр города Тынды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |  | Получатель субсидииНаименование:Адрес: ОГРН ИНН /КППБанковские реквизиты:Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования |

**«Отчет получателя поддержки»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (ИНН / система налогообложения получателя поддержки) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (год получения субсидии / размер субсидии) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (отчетный год) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января 20\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки) | Плановые значения по ТЭО на 1 января 20\_\_ года(Год оказания поддержки) | Фактически достигнутона 1 января 20\_\_ года(Год оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Объем налоговых платежей, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего | тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. | НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.2. | налог на имущество организации | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.3. | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.4. | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.5. | налог на прибыль организации | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.6. | НДФЛ | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.8. | УСНО | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.9. | ЕСХН | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.10 | патентная система налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.11. | Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 6.1. | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 6.2. | привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» |

**Порядок предоставления субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - субсидии), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно - субсидии, субъекты социального предпринимательства)

Возмещению подлежат расходы, произведенные субъектом социального предпринимательства при осуществлении предпринимательской деятельности в текущем году и(или) двух предшествующих годах, по следующим направлениям:

1) аренда не жилого помещения;

2) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

3) приобретение оборудования.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

конкурсная заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе (далее – заявка);

конкурсный отбор – процедура рассмотрения конкурсной заявки Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к Порядку (далее – отбор). Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 30 и более баллов (пункт 2.15 Порядка);

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), инвентарь, мебель, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые в предпринимательской деятельности. В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, признанный Комиссией по рассмотрению конкурсных заявок (пункт 2.3 Порядка) победителем отбора;

технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности планируемых затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий критериям, установленным пунктом 1.6. Порядка и очередности поступления заявки на участие в отборе, предоставивший конкурсную заявку.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - Главный распорядитель). Место нахождения: 676290, Амурская обл., г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, e-mail: goradmtynda@mail.ru, тел. 8(41656)58410.

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Субсидия предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) участник отбора зарегистрирован на территории муниципального образования и осуществляет свою деятельность на территории Амурской области;

2) сведения о наличии статуса социального предприятия внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5) участник отбора принимает на себя обязательства по сохранению рабочих мест не ниже уровня года предшествующего году получения субсидии в текущем и последующих годах (при наличии);

6) участник отбора обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

7) на первое число месяца подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не имеет на дату подачи заявки неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

10) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции;

12) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) участник отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

14) участник отбор не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

15) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

17) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или организации, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

18) участник отбора не получал(ет) средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные настоящим правовым актом;

19) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

20) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

**2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора**

**на предоставление субсидий**

2.1. Финансовое Управление Администрации города Тынды размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) сведения о субсидиях в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий на официальном сайте администрации города Тынды <https://tynda.amurobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» раздела «Экономика», в рубрике «Объявления и конкурсы» и иных средствах массовой коммуникации не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приема конкурсных заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного исполнителя;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения конкурсных заявок участников отбора правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, предоставляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме, согласно приложению № 1 к Порядку и следующие документы:

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, копию паспорта доверенного лица;

- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица на предоставление интересов и полномочий юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае представления им документов;

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 4 к Программе (далее - ТЭО). При этом число занятых работников определяется на основании предоставленных получателем субсидии подтверждающих документов, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у получателя субсидии;

- копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета участнику отбора;

- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с предпринимательской деятельность (договор аренды с приложением документа о собственности арендодателя либо документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением в предпринимательской деятельности, счета, квитанции, акты выполненных работ, акты сверки, документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, с отметкой кредитной организации, платежные чеки с подтверждением списания денежных средств со счета участника отбора); договоры на предоставление соответствующих коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями; договор на приобретение в собственность оборудования, счета, накладные, акты, бухгалтерские документы, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования).

2.5. Заявка подается лично участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в Журнале входящей документации Администрации города Тынды в день ее поступления.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в текущем году, за исключением случаев, когда поданные ранее заявки участниками отбора отозваны.

2.10. Ответственный исполнитель:

1) 1) обеспечивает регистрацию заявки в порядке очередности в Журнале входящей документации Администрации города Тынды в день ее поступления, с указанием времени поступления заявки на заявлении;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет:

- в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении участников отбора, а также сведений об исполнении на первое число месяца подачи заявки, обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды – запрос о предоставлении сведений об исполнении на дату подачи заявки обязательств по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и (или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков) в отношении участника отбора, представившего заявку;

- проверяет сведения, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином реестре СМСП.

2.11. Ответственный исполнитель в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям Порядка, а также сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, содержащихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином реестре СМСП. Оформляет положительное либо отрицательное заключение.

2.12. Основанием для оформления отрицательного заключения конкурсной заявки участника отбора является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

4) представление участником отбора недостоверных сведений и (или) документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (пункт 2.2 Порядка).

2.13. Ответственный исполнитель Конкурсные заявки с заключениями передает в Комиссию для рассмотрения, (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания заключений.

2.14. Конкурсные заявки, получившие отрицательные заключения, рассматриваются Комиссией. При согласии Комиссии с заключением, конкурсные заявки оценке не подлежат. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В случае несогласия с заключением, Комиссия оценивает конкурсные заявки согласно пункту 2.15 Порядка.

2.15. Конкурсные заявки, получившие положительное заключение, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к Порядку. Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 30 и более баллов. Участникам отбора, конкурсные заявки которых набрали менее 30 баллов, отказывается в предоставлении субсидий.

2.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.17. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

2.18. Размер субсидии участнику отбора определяется в размере уплаченного им первого взноса (аванса), установленного договором финансовой аренды (лизинга), но не более 3000 тыс. рублей.

2.19. В случае если сумма запрашиваемых участниками отбора субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

Ni = Niz x Кi, где:

Ni - размер субсидий получателю субсидии;

Niz - размер субсидии, необходимый получателю субсидии, с учетом положений пункта 2.18 Порядка;

Кi - коэффициент бюджетной обеспеченности:



Mo - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.20. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия главным распорядителем решения направляет участнику отбора, которому отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) способом (на электронный или почтовый адрес), указанным в заявлении на предоставление субсидии.

2.21. Главный распорядитель в течение 5 (пять) рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (форма соглашения приведена в приложении № 3 к Порядку).

2.22. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пять) рабочих дней после дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ в получении субсидии.

2.23. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии главному распорядителю;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии предоставляет до 1 февраля года следующего за отчетным годом, отчет получателя субсидии;

2) количество работников, занятых у получателя субсидии в отчетном году, не ниже количества работников предшествующего года.

2.26. Главный распорядитель в соответствии с заключенными соглашениями в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.27. Ответственный исполнитель не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Главного распорядителя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения (оценки) заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.28. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, но более размера, установленного пунктом 2.18 Порядка, и направляет указанным получателям субсидии письменное уведомление о принятых решениях. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18 Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

2.29. В случае доведения до главного распорядителя дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год в размере, превышающем потребность, указанную в пункте 2.18 Порядка, для определения получателя субсидии проводятся процедуры установленные, начиная с пункта 2.2 Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. В срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом, со дня подписания соглашения, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности (деятельности) в соответствии показателями, указанными получателем субсидии в технико-экономическом обосновании. Форма отчета приведена в приложении № 4 к Порядку.

При этом число занятых работников определяется на основании предоставленных получателем субсидии подтверждающих документов, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у получателя субсидии (копия налоговой декларации расчета по страховым взносам за отчетный год).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

4.2. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.5. Основанием для применения мер ответственности является:

4.5.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.5.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.5.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.5.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка в установленный срок;

4.5.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.5 Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования получателем субсидии, взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В Администрацию города Тынды |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии) |  |
| ИНН (КПП при наличии) |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка:ОГРН банка: |  |
| Контактная информация:Ф.И.О., должность руководителя (полностью);телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Ф.И.О главного бухгалтера;телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Информацию о результате рассмотрения заявки направить: | *(поставить «да» в выбранной строке)* |
| на электронный адрес |  |
| на почтовый адрес |  |
| Показатели деятельности |
| Показатели | За предшествующий календарный год 20\_\_ год | За текущий период 20\_\_ года (на первое число месяца, даты подачи заявки) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников, человек, из них |  |  |
| количество вновь созданных рабочих мест |  |  |
| Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячный размер заработной платы, руб. |  |  |

1. Достоверность представленной документации подтверждаю.

2. Предоставляю согласие:

1) на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

3. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки:

1) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являюсь получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Предоставляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа\* | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| … |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности  |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| **К1** | **Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год** |  |
|  | свыше 15 человек  | 25 |
|  | от 11 до 15 человек включительно | 20 |
|  | от 4 до 10 человек включительно | 15 |
|  | от 1 до 3 человек включительно | 10 |
|  | осуществление предпринимательской деятельностибез создания рабочих мест | 5 |
| **К2** | **Количество вновь созданных рабочих мест в текущем календарном году** |  |
|  | свыше 4 новых мест | 25 |
|  | от 3 до 4 новых мест включительно | 20 |
|  | от 1 до 2 новых мест включительно | 15 |
|  | сохранение имеющихся рабочих мест  | 10 |
|  | новые рабочие места не создавались | 5 |
| **К3** | **Среднесписочная численность работников в текущем календарном году** |  |
|  | свыше 15 человек  | 25 |
|  | от 11 до 15 человек включительно | 20 |
|  | от 4 до 10 человек включительно | 15 |
|  | от 1 до 3 человек включительно | 10 |
|  | осуществление предпринимательской деятельностибез создания рабочих мест | 5 |
| **К4** | **Показатель уровня средней заработной платы** **в текущем календарном году** |  |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40% | 20 |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно) | 15 |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 1 до 15% (включительно) | 10 |
|  | отсутствие обязанности по выплате заработной платы (отсутствие работников) | 5 |
| **К5** | **Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год**  |  |
|  | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
|  | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
|  | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |
|  | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |
|  | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
|  | в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
|  | отсутствие налоговых платежей | 0 |
| **К6** | **Поступление налоговых платежей в текущем календарном году**  |  |
|  | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
|  | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
|  | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |
|  | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |
|  | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
|  | в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
|  | отсутствие налоговых платежей | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности |

**Соглашение**

**о предоставлении субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**

г. Тында « « 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. № \_\_\_\_, Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_, постановлением Администрации города Тынды «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения между Главным распорядителем и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа), в виде субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего соглашения.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1.Предоставить Получателю субсидии Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, условий настоящего соглашения либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации Получателем субсидии технико-экономического обоснования произведенных затрат, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять деятельность.

2.3.2. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования произведенных затрат и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.3. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить сохранение не ниже количества рабочих мест предшествующего года и (или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.5. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.6. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.7. Предоставить Главному распорядителю отчет получателя поддержки о результатах деятельности в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к соглашению, с подтверждающими документами, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников (копия налоговой декларации расчета по страховым взносам за отчетный год).

2.3.8. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств, возвратить на лицевой счет Главного распорядителя сумму полученных средств.

2.3.9. Возвратить Субсидию на лицевой счет Главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.10. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1.Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.7 настоящего соглашения.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий настоящего соглашения либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего соглашения.

2.6. Получатель субсидии имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего соглашения.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим соглашением применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**3**. **Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

**4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному соглашению, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему соглашению.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего соглашения.

**5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения соглашения оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель **Администрация города Тынды**Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)ИНН 2808002845КПП 280801001ОГРН 1022800775580Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.р/с 03231643107320002300 Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г.Благовещенскк/с 40102810245370000015БИК 011012100ОКТМО 10732000001Мэр города Тынды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |  | Получатель субсидииНаименование:Адрес: ОГРН ИНН /КППБанковские реквизиты:Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий социальным предприятиям на возмещение части затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности  |

**«Отчет получателя поддержки»**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| (ИНН / система налогообложения получателя поддержки) |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| (год получения субсидии / размер субсидии) |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| (отчетный год) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января 20\_\_ года****(Год, предшествующий оказанию поддержки)** | **Плановые значения по ТЭО на 1 января** **20\_\_ года****(Год оказания поддержки)** | **Фактически достигнуто****на 1 января 20\_\_ года****(Год оказания поддержки)** |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Объем налоговых платежей, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего | тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. | НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.2. | налог на имущество организации | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.3. | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.4. | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.5. | налог на прибыль организации | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.6. | НДФЛ | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.8. | УСНО | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.9. | ЕСХН | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.10 | патентная система налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.11. | Сумма страховых взносов,уплаченных в государственныевнебюджетные фондыРоссийской Федерации, всего | тыс. руб. |  |  |  |
|  | из них в том числе: |  |  |  |  |
| 6. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 6.1. | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 6.2. | привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» |

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

***1. Общая информация о субъекте малого***

***и среднего предпринимательства***

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткий перечень произведенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает:

 (наименование)

о соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

***2. Организационный план***

Количество работников на дату подачи документов, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.),

человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных

единиц и вакансий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3. Производственный план***

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимое оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материалы и комплектующие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способы продвижения продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4. Основные показатели деятельности предприятия***

 Основные показатели деятельности предприятия приведены в [таблице № 1](#P378).

 Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период [<\*>](#P427) | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| Выручка от реализации, руб. |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда, руб. [<\*\*>](#P431) |  |  |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |  |  |
| из них в том числе: |  |  |  |  |
| среднесписочная численность работников |  |  |  |  |
| средняя численность внешних совместителей |  |  |  |  |
| средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. [<\*\*\*>](#P435) |  |  |  |  |

 <\*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

 <\*\*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

 <\*\*\*> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

 СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12,

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

 ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

 ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ

 Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб. |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего |  |  |  |  |
| Налоговые платежи, всего |  |  |  |  |
| из них, в том числе: |  |  |  |  |
| НДС |  |  |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |  |
| земельный налог |  |  |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |  |
| УСНО |  |  |  |  |
| ЕСХН |  |  |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |  |  |
| Сумма страховых взносов,уплаченных в государственныевнебюджетные фондыРоссийской Федерации, всего |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» |

**ПОРЯДОК**

**предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый** **режим** **«Налог на профессиональный доход» в городе Тында**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Тында (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ), гражданским и земельным законодательством Российской Федерации в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) определяет условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Целью имущественной поддержки является создание эффективного механизма реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства и создания благоприятного предпринимательского климата в интересах населения городского округа.

1.3. В целях реализации порядка применяются следующие понятия и термины:

Субъект - субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Перечень муниципального имущества - перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав Субъектов), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам.

Имущественная поддержка – поддержка, оказываемая путем передачи имущества в пользование, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав Субъектов), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам.

Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях - перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав Субъектов), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в который включено имущество в удовлетворительном и неудовлетворительном состоянии, требующее дополнительных финансовых вложений.

Имущественная поддержка на льготных условиях - поддержка, оказываемая путем предоставления имущества из перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях по льготным ставкам арендной платы предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе Субъектам.

1.4. Основными принципами имущественной поддержки являются:

1) равенство прав Субъектов, при получении имущественной поддержки при соблюдении условий ее предоставления и соответствия Субъектов, критериям ее предоставления;

2) оказание имущественной поддержки с соблюдением требований, установленных Законом № 135-ФЗ;

3) открытость процедуры оказания имущественной поддержки;

4) заявительный порядок обращения Субъектов за оказанием поддержки.

1.5. Уполномоченным органом по реализации Порядка является Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль использования имущества, предоставленного в качестве имущественной поддержки.

1.7. Оказание имущественной поддержки Субъектам, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.8. Муниципальное недвижимое имущество предоставляется в пользование из Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав Субъектов), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам, утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления по целевому назначению, на срок не менее 5 лет.

1.9. Право на приобретение в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, имеют:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в статье 18 Федерального закона № 209-ФЗ, входящим в Реестр организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства города, утверждаемый уполномоченным органом местного самоуправления;

3) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Лица, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, в дальнейшем именуются Субъекты.

Факт отнесения лица, претендующего на предоставление в аренду имущества, включенного в перечень, к Субъектам подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (в отношении Субъектов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта), либо справкой о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в отношении Субъектов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта).

1.10. Оказание имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование земельных участков осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом города Тынды «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов».

1.11. Субъекты - получатели имущественной поддержки (за исключением получателей поддержки на льготных условиях), имеют право на проведение капитального ремонта, предусмотренного договором или вызванного неотложной необходимостью с соответственным уменьшением арендной платы в соответствии с нормативно-правовыми актами города Тынды.

**2. Условия предоставления имущественной поддержки**

В соответствии с Порядком имущественная поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

2.1. Переданное Субъектам, имущество должно использоваться по целевому назначению.

Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды вправе обратиться в суд, с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Субъектами при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности, включенных в Перечень, осуществляется:

1) по результатам конкурсов или аукционов;

2) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона № 135-ФЗ.

2.3.Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды при оказании имущественной поддержки Субъектам в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 1.7 Порядка, определяет начальный размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (за исключением стоимости арендной платы за земельные участки).

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях (за исключением земельных участков) в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, разработаны в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67.

2.4. Имущественная поддержка в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на льготных условиях Субъектам осуществляется в соответствие с разделом 4 Порядка.

2.5. Имущественная поддержка на льготных условиях в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества осуществляется только путем передачи имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях, сформированного в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.6. Право на получение имущественной поддержки на льготных условиях предоставляется Субъектам на следующих условиях:

1) Субъект зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность в городе Тында;

2) Субъект осуществляет приоритетные виды деятельности на территории города Тынды, утвержденные Порядком (Приложение № 1 к Порядку). Приоритетный вид деятельности должен быть указан в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), справке регистрирующего налогового органа (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в качестве вида экономической деятельности;

3) Субъект обеспечивает, создание, и (или) сохранение рабочих мест или самозанятость в период реализации технико-экономического обоснования или бизнес-плана;

4) Субъект обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников).

5) Субъект - юридическое лицо не должен находиться в стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) Субъект – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не должно прекратить деятельность в качестве самозанятого.

8) Субъект не должен иметь на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении имущественной поддержки неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) Субъект не должен иметь на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении имущественной поддержки неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и (или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

10) Субъект – юридическое лицо не должно иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

11) Субъект не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) Субъект не является участником соглашения о разделе продукции;

13) Субъект не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) Субъект не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа в оказании имущественной поддержки являются:

1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 4.2. Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

2) не соответствие Субъектов условиям оказания поддержки, определенным в пункте 2.6 Порядка;

3) несоответствие Субъектов требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и определенным в пункте 1.9 Порядка;

4) заявляемое имущество не включено в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях;

5) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, (нецелевое использование имущества) прошло менее чем три года;

6) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц.

**3.Формирование и порядок ведения**

**перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях**

3.1. Отбор объектов муниципальной собственности, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование без проведения конкурсов и аукционов путем предоставления муниципальной преференции Субъектам, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды. При этом учитываются специализация объекта применительно к определенному виду деятельности Субъекта, местонахождение и иные критерии. Отбор осуществляется в отношении объектов, свободных от арендных отношений.

3.2. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях, формируется и актуализируется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды на основании правовых актов Администрации города Тынды или правовых актов Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.

3.3. В Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях включаются:

1) нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, свободные от арендных отношений, содержащиеся в «Перечне имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи по владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам, утвержденном решением Тындинской городской Думы;

2) движимое имущество, свободное от арендных отношений, в том числе оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства и т.д.

3.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть отчуждено на возмездной основе в собственность Субъекта предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.5.Отчуждение земельных участков в собственность Субъекта предпринимательства осуществляется в случаях, указанных в пп. 6, 8 и 9 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса РФ.

3.6. Запрещается продажа имущества, включенного в Перечень, за исключением случаев, установленных п. 3.4., 3.5. Порядка

Запрещаются переуступка прав пользования муниципальным имуществом, включенным в Перечень, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду.

3.7. В Перечень муниципального имущества предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях может входить имущество, свободное от арендных отношений, не включенное Перечень муниципального имущества.

3.9. В случае если имущество, указанное в пункте 3.3 Порядка, находится в неудовлетворительном состоянии, то информация об этом подлежит отражению в Перечне муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях.

3.10.Сформированный Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях, утверждается правовым актом Администрации города Тынды и размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды: <http://gorod.tynda.ru>.

3.11. Информация об отобранных объектах в виде Перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях направляется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды для сведения в Комиссию по предоставлению имущественной поддержки при Администрации города Тынды (далее – Комиссия).

**4. Порядок оказания имущественной поддержки на льготных условиях**

4.1. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Субъектам на льготных условиях осуществляется без проведения конкурсов и аукционов на заявительной основе.

4.2. Для получения имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества без проведения торгов Субъект, направляет в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды заявление о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно Приложению № 2 к Порядку с пакетом следующих документов:

1) Заявление по форме (Приложение № 2 Порядку)

2) копию паспорта, удостоверяющего личность самозанятого, или индивидуального предпринимателя, или руководителя юридического лица;

3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; примерная форма приведена в приложении № 4 к Программе, (далее - ТЭО) (Бизнес-план для начинающих Субъектов). Под начинающими Субъектами в настоящем Порядке понимаются вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года Субъекты - производители товаров, работ, услуг.

5) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте [http://npd.nalog.ru](http://npd.nalog.ru/);

6) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки на учет в налоговом органе на территории города Тынды в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов.

4.3. Заявление подается лично Субъектом либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

4.4. Заявление регистрируется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды в день его подачи с указанием времени подачи заявления. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.2. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

4.5. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, подготавливает заключение и передает заявление с пакетом документов для рассмотрения Комиссии.

4.6. Рассмотрение заявлений Субъектов и принятие решений о передаче муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях на правах аренды, осуществляет Комиссия, состав и положение которой утверждается правовым актом Администрации города Тынды (далее - Комиссия).

4.7. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений о предоставлении имущественной поддержки в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, но не позднее 30 рабочих дней с момента обращения.

4.8. Комиссия заслушивает Субъекта, претендующего на получение поддержки, рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении имущественной поддержки или об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

Имущественная поддержка предоставляется на следующих льготных условиях:

1) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

2) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 30 % размера арендной платы;

во второй год аренды - 50 % размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 % размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 % размера арендной платы.

3) в случае, если нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, включенные в Перечень, находятся в неудовлетворительном состоянии, арендная плата за пользование указанными объектами не взимается в первые пять лет аренды при условии вложения собственных средств арендатора в капитальный ремонт передаваемого объекта.

За каждый последующий год действия договора аренды плата устанавливается в соответствии с п.п. 2) настоящей части

в шестой год аренды -30% размера арендной платы;

в седьмой год аренды -50% размера арендной платы;

в восьмой год аренды - 80% размера арендной платы;

в девятый год аренды и далее 100% размера арендной платы.

В этом случае Субъекты утрачивают право на уменьшение арендной платы при проведении капитального ремонта в соответствие с нормативно-правовыми актами города Тынды.

4.9. Решение об отказе в предоставлении поддержки на льготных условиях принимается в соответствии с пунктом 2.7. Порядка

4.10. Решение о предоставлении имущественной поддержки на льготных условиях либо об отказе в предоставлении поддержки принимается путем голосования большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае если на один и тот же объект подано несколько заявлений, преимущественное право на получение имущественной поддержки имеет Субъект, подавший заявление ранее других.

4.11. В течение пяти рабочих дней после принятия решения Субъект информируется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды о принятом решении.

4.12. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды с Субъектом, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки, в течение 10 рабочих дней после его уведомления о принятом решении, заключает договор аренды на срок, указанный в протоколе.

4.13. Информация о Субъектах, получивших имущественную поддержку, вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и размещается на официальном сайте Администрации города Тынды: <http://gorod.tynda.ru>.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Субъект - получатель имущественной поддержки на протяжении периода действия договора аренды, заключенного в рамках имущественной поддержки, обязан соблюдать условия, определенные в пункте 2.6. настоящего Порядка.

 1) обязан осуществлять деятельность не менее пяти календарных лет со дня подписания договора аренды, заключенного в рамках имущественной поддержки;

2) предоставлять в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, в течение периода действия договора аренды (пять лет):

а) отчет получателя имущественной поддержки по форме приложения к договору в срок до 10 апреля года следующего за отчетным годом;

б) предоставлять одновременно с отчетом копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ за отчетный период и сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (копия формы РСВ-1 ПФР) за отчетный период (за исключением физических лиц - не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

5.2. Копии отчетов о результатах деятельности Субъектов, получивших имущественную поддержку, направляются Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды для анализа в Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Тында |

**Перечень**

**приоритетных видов экономической деятельности, учитываемых при оказании имущественной поддержки путем предоставления преференций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Код по ОКВЭД** |
|
| Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях | 01 |
| Рыболовство и рыбоводство | 03 |
| Производство пищевых продуктов | 10 |
| Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках | 11.07 |
| Производство одежды  | 14 |
| Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | 16 |
| Производство прочей неметаллической минеральной продукции | 23 |
| Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | 25 |
| Производство мебели | 31 |
| Производство прочих готовых изделий | 32 |
| Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья | 38 |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 45.20 |
| Деятельность ветеринарная | 75 |
| Образование в области культуры | 85.41.2 |
| Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | 96.01 |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная | 96.4 |
| Деятельность в области телевизионного вещания | 60.20 |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Тында |

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В Администрацию города Тынды |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение имущественной поддержки**

Ознакомившись с Порядком предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Тында, прошу рассмотреть вопрос о предоставлении имущественной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Адрес регистрации заявителя |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| Адрес места осуществления деятельности |  |
| ИНН (КПП при наличии) заявителя |  |
| ОГРН (ОГРНИП) заявителя |  |
| Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой), на организацию которого запрашивается имущественная поддержка |  |
| Банковские реквизиты:Наименование банка: р/счет: к/счет: БИК: ИНН/КПП:ОГРН: |  |
| Контактная информация:Ф.И.О., должность руководителя (полностью);телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Ф.И.О главного бухгалтера;телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Адрес и площадь объекта, в отношении которого запрашивается имущественная поддержка |  |
| Испрашиваемый срок договора аренды |  |
| Показатели деятельности |
| Показатели | Предшествующий 20\_\_ год | Текущий 20\_\_ год |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период предпринимательской деятельности, тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников, чел.\*  |  |  |
| в т.ч. количество новых рабочих мест, ед.\* |  |  |
| Налоговые платежи в бюджетную/внебюджетную систему, тыс. руб. |  |  |

Примечание: \*заполняется Субъектами за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность представленной документации подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

2) на осуществление Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды обязательных проверок соблюдения условий порядка предоставления имущественной поддержки и целевого использования объекта недвижимости, полученного на правах аренды в рамках имущественной поддержки.

Предоставляю(ем) следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
| … |  |  |
| Итого |  |  |
| **\*Способ направления результата/ответа** |
| Лично | Уполномоченному лицу | Почтовым отправлением |
| (Ф.И.О., контактный телефон) | (Ф.И.О., контактный телефон) | (Индекс, город, улица, дом, квартира) |
|  |  |  |

\* Заполняется при заочном предоставлении документов (почтой)

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель,

физическое лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_