



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ШИМАНОВСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023

№ 138

г. Шимановск

**О создании межведомственной рабочей группы  
по снижению административного давления на бизнес  
в Шимановском муниципальном округе**

Во исполнение распоряжения Правительства Амурской области от 30.12.2022 № 895-р «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата», упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности на территории Шимановского муниципального округа

**постановляю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по снижению административного давления на бизнес в Шимановском муниципальном округе.
2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по снижению административного давления на бизнес в Шимановском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по снижению административного давления на бизнес в Шимановском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации <https://shimraion.amurobl.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа Е.И. Булгакову.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Шимановского округа  
от 03.03.2023 №138

**Положение  
о межведомственной рабочей группы  
по снижению административного давления на бизнес  
в Шимановском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по снижению административного давления на бизнес в Шимановском муниципальном округе (далее - рабочая группа) создана в целях формирования благоприятных условий для развития предпринимательства, а также в целях обеспечения взаимодействия всех уровней органов исполнительной власти, администрации Шимановского муниципального округа по вопросам устранения административных барьеров, препятствующих эффективному развитию предпринимательской деятельности на территории Шимановского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Амурской области, и нормативными актами администрации Шимановского муниципального округа.

**2. Основные задачи**

2.1. Содействие реализации государственной политики в сфере поддержки и развития предпринимательства, направленной на устранение административных барьеров при организации и осуществлении предпринимательской деятельности.

2.2. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, структурных подразделений администрации Шимановского муниципального округа по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства.

2.3. Выявление административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности, формирование предложений по их снижению или устранению.

**3. Основные функции**

В рамках своей работы рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет сбор, изучение, анализ и обобщение информации по поступающим обращениям от субъектов предпринимательской деятельности.

3.2. Анализирует деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области и структурных подразделений администрации Шимановского муниципального округа по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства.

3.3. Организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, структурных подразделений администрации Шимановского муниципального округа, субъектов малого и среднего предпринимательства в области разработки и реализации механизмов устранения административных ограничений, отрицательно влияющих на развитие предпринимательства.

3.4. Организует подготовку предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность субъектов предпринимательской деятельности и их взаимодействие с органами власти.

3.5. Анализирует предложения общественных объединений предпринимателей, субъектов предпринимательской деятельности, направленные на устранение административных барьеров, и принимает соответствующие решения.

3.6. Информировывает руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, структурных подразделений администрации Шимановского муниципального округа о проблемах развития предпринимательской деятельности, возникающих в связи с имеющимися административными ограничениями, и дает рекомендации об их устранении.

3.7. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения на территории области Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **4. Основные права**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, структурных подразделений администрации Шимановского муниципального округа и организаций документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

- заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, структурных подразделений администрации Шимановского муниципального округа и иных членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

- привлекать в установленном порядке для проведения информационно-аналитических и экспертных работ по конкретным вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы, консультантов, экспертов, юристов, представителей общественных объединений предпринимателей и специалистов.

- готовить и вносить в установленном порядке предложения об отмене положений нормативных правовых актов, ущемляющих законные права и интересы субъектов предпринимательской деятельности и препятствующих их развитию.

- осуществлять иные полномочия, необходимые для решения стоящих перед рабочей группой задач.

## **5. Организация и порядок работы рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением главы Шимановского муниципального округа.

5.2. В состав рабочей группы входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены рабочей группы.

5.3. В состав рабочей группы могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Шимановского муниципального округа, организаций и объединений, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования.

5.4. Председатель рабочей группы:

- назначает дату и время проведения заседаний;
- организует работу рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением его решений;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, структурными подразделениями администрации Шимановского муниципального округа, общественными объединениями и иными организациями.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседания проводятся публично и открыто. Обеспечивается возможность личного участия в заседаниях предпринимателей, не являющихся членами рабочей группы.

Члены рабочей группы имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, получать информацию, имеющуюся в распоряжении рабочей группы, голосовать на заседаниях рабочей группы.

5.7. Члены рабочей группы участвуют в его работе лично. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

5.8. Секретарь рабочей группы информирует ее членов о времени и месте проведения заседаний, оформляет протоколы и решения по их итогам,

рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям, осуществляет подготовку ежегодного сводного доклада председателю рабочей группы об исполнении поручений, данных по результатам заседаний рабочей группы.

Повестка дня заседаний формируется секретарем рабочей группы по согласованию с председателем или его заместителем (в соответствии с планом работы рабочей группы), а также на основе поступивших от членов рабочей группы предложений. Подготовку материалов к заседанию организует член рабочей группы, назначенный ответственным за подготовку конкретного вопроса.

5.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарём и утверждается председателем, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя рабочей группы.

5.11. Ответственный секретарь рабочей группы в срок, не превышающий пяти дней со дня подписания протокола председателем, доводит до сведения участников заседания принятые решения. Протоколы заседаний с указанием всех принятых решений размещаются в открытом доступе в сети Интернет.

5.12. Координирующим органом по работе рабочей группы является:

- отдел экономики администрации Шимановского муниципального округа;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Шимановского округа  
от 03.03.2023 № 138

**Состав**

**межведомственной рабочей группы по снижению административного  
давления на бизнес в Шимановском муниципальном округе**

|                                                                             |   |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Алипченко<br>Сергей Петрович                                                | - | глава Шимановского округа<br>(руководитель рабочей группы)                                                |
| Булгакова<br>Елена Петровна                                                 | - | первый заместитель главы администрации<br>округа (заместитель руководителя<br>рабочей группы)             |
| Прибыткова<br>Наталья Александровна                                         | - | главный специалист отдела экономики<br>(секретарь рабочей группы)                                         |
| Члены рабочей группы:                                                       |   |                                                                                                           |
| Юренкова<br>Татьяна Викторовна                                              | - | начальник отдела экономики<br>администрации округа                                                        |
| Псыркова<br>Виктория Викторовна                                             | - | начальник отдела ЖКХ администрации<br>Шимановского округа                                                 |
| Рязаева<br>Марина Сергеевна                                                 | - | председатель комитета по управлению<br>муниципальным имуществом<br>администрации Шимановского округа      |
| Шутенко<br>Анна Александровна                                               | - | начальник юридического отдела                                                                             |
| Шишло<br>Владимир Николаевич                                                | - | руководитель сектора сельского хозяйства                                                                  |
| Щетинин<br>Иван Сергеевич                                                   | - | прокурор Шимановского района                                                                              |
| Жерлицын<br>Андрей Сергеевич                                                | - | начальник МО МВД Шимановский                                                                              |
| Батуева<br>Анна Сергеевна                                                   | - | председатель Совета по развитию малого<br>и среднего предпринимательства при<br>главе Шимановского округа |
| Управление федеральной<br>налоговой службы по<br>Амурской области           | - | руководитель управления федеральной<br>налоговой службы по Амурской области<br>(по согласованию)          |
| Шимановский отдел ГКУ<br>Амурской области<br>«Центр занятости<br>населения» | - | начальник Шимановского отдела ГКУ<br>Амурской области «Центр занятости<br>населения» (по согласованию)    |