



Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства.

2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Зейского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Зейского муниципального округа от 13.11.2024 № 2744 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Зейского муниципального округа», финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей,

предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является управление экономической деятельностью администрации Зейского муниципального округа (далее – Управление).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление.

Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявлений, является комиссия по проведению отбора по предоставлению субсидий и грантов в форме субсидий на оказание финансовой поддержки субъектам МСП (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются постановлением администрации Зейского муниципального округа.

6. К участию в отборе на предоставление субсидий допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства), отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.

7. Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта:

- 1) приобретение оборудования;
- 2) приобретение строительных материалов для ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды нежилых зданий (помещений).

8. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способ проведения отбора – конкурс.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 2. Порядок проведения отбора

1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Объявление о проведении отбора размещается Управлением на едином портале, а также на официальном сайте администрации Зейского муниципального округа (<https://admzr.amurobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявлений и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- 7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и (или) критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Управление вправе не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения, при этом:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) после наступления даты начала приема заявлений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявление;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Управление вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявление на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5. Субсидия предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

1) осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Зейского муниципального округа не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) имеющие наемных работников при осуществлении деятельности в двух и более объектах предпринимательской деятельности (при наличии двух и более объектов предпринимательской деятельности);

4) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

5) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не получающие средства из бюджета Зейского муниципального округа, областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в части 2 статьи 1 настоящего Порядка;

10) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Зейского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Зейского муниципального округа;

13) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

15) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

16) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

17) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

18) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

19) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

6. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в электронной форме заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а так же согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования:

1) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица, на осуществление действий от имени юридического лица;

4) копии платежных поручений, подтверждающих оплату

оборудования;

5) копии документов, подтверждающих факт получения участником отбора оборудования (например, копии актов приема-передачи);

6) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко 2-й – 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», подписанный руководителем участника отбора, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров. В случае если с момента образования участника отбора прошло менее года, то представляются документы (сведения) за соответствующий период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью заявителя (при наличии);

8) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» - для юридических лиц, 3-НДФЛ - для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

9) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора, датированного не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка;

10) справку по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

11) справку об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

8. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

День и время предоставления участником отбора заявки считаются день

и время подписания участником отбора заявления с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

9. Внесение участниками отбора изменений в заявление возможно не позднее одного дня до окончания срока приема заявлений после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления.

10. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявлений на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявления таким участником не отозваны, все заявления на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявлений вправе направить в Управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Участник отбора до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

13. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, представленных для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Управление в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным частью 5 настоящей статьи, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении главных распорядителей бюджетных средств либо подведомственных организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 5 настоящей статьи, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 5 настоящей статьи, в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Управлению, а также Комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ для их рассмотрения.

18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания размещается на едином портале.

19. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- 1) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

20. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям, установленным частями 6 – 8 настоящей статьи, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным частью 5 настоящей статьи.

21. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявлений, подписывается усиленной квалифицированными электронными подписями членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным частью 5 настоящей статьи, на дату рассмотрения заявления;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных частью 6 настоящей статьи;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным частями 6 - 8 настоящей статьи;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

6) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (государственной, муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

7) неистечение 1 (одного) года с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, неистечение 3 лет с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

23. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются Комиссией путем присвоения баллов по каждому из критериев отбора, указанных в приложении № 7 к настоящему Порядку, и оформляется заключение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, полученных по всем критериям оценки заявок о предоставлении поддержки.

Ранжирование заявок о предоставлении поддержки осуществляется путем присвоения порядковых номеров субъектам малого и среднего предпринимательства исходя из итогового количества баллов, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в результате суммирования баллов по каждому критерию оценки заявок о предоставлении поддержки (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер субъекта малого и среднего предпринимательства в рейтинге; при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается субъекту малого и среднего предпринимательства, чья заявка о предоставлении поддержки поступила ранее (с учетом даты и времени ее регистрации). Данная информация отображается в итоговом рейтинге участников конкурсного отбора по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Комиссия формирует резервный список получателей субсидии из числа участников отбора, прошедших отбор, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

24. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе

«Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте Управления.

25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование участников отбора, в отношении которых рекомендовано принять решение о предоставлении субсидии, с указанием его размера в сводном реестре получателей субсидий по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5) информация об участниках отбора, прошедших отбор и включенных в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидии, с указанием размера субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

26. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора, внесение изменений осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) о включении субъекта МСП в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидии;
- 3) об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в части 22 настоящей статьи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в части 22 настоящей статьи, в адрес участник отбора направляется соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

28. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в части 27 настоящей статьи, направляет Субъекту МСП уведомление о принятом решении. Направление уведомления осуществляется в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

29. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям, установленным частями 6 – 8 настоящей статьи, и участника отбора требованиям, установленным частью 5 настоящей статьи, отбор признается состоявшимся, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему заявку.

Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии (далее – Соглашение).

2. Размер субсидии определяется исходя из расходов, представленных в бизнес-проекте, но не более 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3. Очередность выплаты субсидии определяется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и (или) в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – система «АЦК-Планирование») (при наличии технической возможности) по типовой форме утвержденной приказом финансового управления администрации Зейского муниципального округа от 15.03.2024 № 51-ОД, размещенным на официальном сайте администрации Зейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admzr.amurobl.ru/>).

В случае отсутствия технической возможности формирования Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» или в системе «АЦК-Планирование», Соглашение формируется на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Зейского муниципального округа.

5. При формировании соглашения на бумажном носителе, Управление в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии проект Соглашения способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего Соглашения.

6. Соглашение должно включать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации Зейского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» или в системе «АЦК-Планирование» электронной подписью (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности, Соглашение подписывается на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии и

направляется им в Управление.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, не подписано получателем субсидии, либо не отправлено в Управление, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего уведомления.

8. Руководитель Управления в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его электронной подписью его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» или в системе «АЦК-Планирование» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности, Соглашение подписывается на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней, со дня получения данного Соглашения Управлением, после чего Соглашение считается заключенным.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Зейского муниципального округа.

11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

12. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.

13. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Управление в течение 15 рабочих дней со дня доведения Управлению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с частью 11 настоящей статьи, Дополнительное соглашение в части изменения размера субсидии, а также с получателями субсидии, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с частями 1 – 7 настоящей статьи в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений и документов без повторного прохождения отбора.

14. Результатом предоставления субсидии являются:

- 1) осуществление деятельности в течение 12 месяцев со дня заключения договора;
- 2) сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников в году предоставления субсидии относительно года, предшествующего году предоставления субсидии.

Показателем результативности, необходимым для достижения результата, является среднесписочная численность работников.

Количественное значение показателя результативности устанавливается Управлением в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным технико-экономического обоснования в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 2 настоящего Порядка.

15. Периодичность предоставления субсидии – разовым платежом.

16. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании протокола комиссии.

Статья 4. Требования к отчетности

1. Для оценки эффективности предоставления субсидии получатель ежеквартально, в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление:

- 1) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии за соответствующий отчетный период (квартал, год) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (квартал, год) по форме согласно приложению № 13 к

настоящему Порядку.

2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3. Управление осуществляет проверку и принятие представленных получателем субсидии отчетов, указанных частью 1 настоящей статьи, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4. При наличии у Управления замечаний к отчетам, Управление в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего уведомления.

5. Получатель субсидии обеспечивает устранения замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о данных замечаниях, о чем уведомляет Управление в течение последующих 2 дней способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего уведомления.

Статья 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляет Управление, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы муниципального финансового контроля администрации Зейского муниципального округа.

2. Со дня подачи заявления до окончания срока действия Соглашения о предоставлении субсидии Управление и органы муниципального финансового контроля администрации Зейского муниципального округа вправе запрашивать у получателя субсидии информацию, необходимую для контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

3. Получатель субсидии обязан направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверки документов получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям Управления, органов финансового контроля к заявленному оборудованию для подтверждения его наличия по месту осуществления деятельности, а также представить запрашиваемые документы, связанные с предоставлением субсидии.

5. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет Зейского муниципального округа.

6. Основаниями для применения мер ответственности являются:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Управлением, органом муниципального финансового контроля;

2) установление факта представления недостоверных сведений и (или)

подложных документов;

3) не предоставление отчетности, предусмотренной частью 1 статьи 4 настоящего Порядка в установленный срок;

4) выявление факта отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение действия Соглашения.

7. В случае не достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии по итогам предоставления отчетности за год Управление принимает решение о возврате средств в бюджет Зейского муниципального округа и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

8. Возврат бюджетных средств осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования от Управления по реквизитам, указанным в требовании.

9. В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Управлением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

осуществляется Управлением в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В Управление экономической
деятельностью администрации
Зейского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские)
хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего
производства.

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес участника отбора	
Почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя)	

Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:	отметить один вид экономической деятельности
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта МСП

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские(фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность (наименование документа,
серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь субъектом малого и среднего предпринимательства

(наименование субъекта МСП)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Управления экономической деятельностью администрации Зейского муниципального округа и уполномоченным органам муниципального финансового контроля на:

1) обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) моих персональных данных. Включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. Обработка осуществляется в целях организации и проведения отбора на получение субсидии, проверки соблюдения условий её предоставления и исполнения соглашения.

2) осуществление Управлением экономической деятельностью администрации Зейского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Применяемая система налогообложения _____

(при применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

1.Общее описание проекта

- Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта) (пример: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.п.»).

- Направление деятельности по проекту.

- Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

- Текущее состояние проекта.

- Основные результаты успешной реализации проекта (пример: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест и т.п.»).

- Что предусматривает проект: внедрение и (или) реализацию нового продукта; модернизацию технологического процесса; пополнение (обновление) основных средств и прочее.

Общее описание предприятия

№п/п	Вид деятельности	Выручка за 20__год (тыс. руб.)	Доля в общей выручке за 20__год, (%)	С какого момента осуществляется вид деятельности
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений

№п/п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта.

Информация о приобретенном оборудовании

1	Наименование оборудования	
2	Стоимость оборудования, руб.	
3	Цель приобретения оборудования	
4	Данные о продавце оборудования	
5	Год производства оборудования	
6	Амортизационная группа приобретенного оборудования	

2. Основные показатели деятельности предприятия

[illegible]

[illegible]

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта МСП _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

M.Π.

« » 20 года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

В управление экономической
деятельностью администрации
Зейского муниципального округа

Настоящим письмом уведомляю, что представленное к возмещению оборудование соответствует второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

№	Наименование оборудование	Амортизационная группа Классификации основных средств

Руководитель субъекта МСП / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

СПРАВКА

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана
заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала
участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям
сотрудников

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что списочный состав работников составляет _____ человек

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том
числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
ИТОГО			

Руководитель субъекта МСП / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Зейского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Зейского муниципального
округа

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Зейского муниципального округа	Нормативный правовой акт Зейского муниципального округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем на предоставление из бюджета округа средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предос- тавлен- ия	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		сумма тыс. руб.	номер	дата	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просро- ченная				всего	в том числе просроченная

(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------	-----------------------

№ п/п	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

Критерии отбора

№	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
K1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в более чем 2 раза	3
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в 1,5 - 2 раза	2
	Уровень средней заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области менее чем в 1,5 раза	1
K2	Соотношение объема налоговых отчислений (кроме НДС) за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру субсидии (из расчета за календарный год)	
	свыше 100 процентов	4
	от 50 до 100 процентов	3
	от 25 до 50 процентов	2
	менее 25 процентов	1
K3	Амортизационная группа приобретенного оборудования	
	4 группа и выше	3
	3 группа	2
	2 группа	1
K4	Сохранение общего количества рабочих мест и (или) создание новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января года после года получения субсидии	
	создание свыше 2 новых рабочих мест	2
	создание до 2 рабочих мест	1
	сохранение общего количества рабочих мест	0

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

Форма заключения члена Комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
K1					
K2					
K3					
K4					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Итоговая сумма баллов	Принятое решение

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

Сводный реестр
получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющих деятельность в сфере
обрабатывающего производства

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Сумма субсидии (рублей)		
			Всего	в том числе:	
				Областной бюджет	Бюджет округа
1					
2					
	Итого				

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

Резервный список
участников отбора, в отношении которых принято решение
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН	Сумма субсидии		
			Всего	в том числе	
				Областной бюджет	Бюджет округа
1					
2					
...					
	Итого				

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства включая крестьянские
(фермерские) хозяйства, осуществляющих деятельность в сфере
обрабатывающего производства

за _____ квартал 20__ года

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшеству ющий год)	Плановое значение (отчетный год)	Достигнутое значение (отчетный квартал/год)	Процент выполнения плана (отчетный квартал/год)	Примечан ие
1.	Среднесписочная численность работников, чел.					

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@), с квитанцией о приеме расчета, собственноручно заверенные получателем субсидии (предоставляется при формировании отчета за год)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта МСП / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства,
осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии субъектам МСП, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающего производства
по состоянию на «__» ____ 20__ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -получателе поддержки

(полное наименование субъекта МСП)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников (без	чел.			

	внешних совместителей)					
3	Среднемесячная заработная плата работников				тыс. руб.	
4.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:				тыс. руб.	
	налог на добавленную стоимость (НДС)				тыс. руб.	
	упрощенная система налогообложения (УСН)				тыс. руб.	
	единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)				тыс. руб.	
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения				тыс. руб.	
	налог на прибыль				тыс. руб.	
	налог на имущество				тыс. руб.	
	земельный налог				тыс. руб.	
	транспортный налог				тыс. руб.	
	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				тыс. руб.	
	другие				тыс. руб.	
	страховые взносы (тыс. руб.)				тыс. руб.	

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта МСП / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.