|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению главы района  от «16» февраля 2015 г. №97 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»**

1. **Общие положения**
   1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Михайловский район» (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.
   2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации Михайловского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия российским и иностранным инвесторам (далее - инвесторы), реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов в Михайловском районе, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов со структурными подразделениями администрации Михайловского района и отраслевыми органами на территории района, снижение административных барьеров, оказание содействия инвесторам.
   3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

**инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе, проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках (бизнес-план);

**инвестор** – это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативно-правовыми актами района, и обеспечивающий их целевое использование;

**куратор инвестиционного проекта от муниципального образования** – ответственный сотрудник администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур на территории района;

**площадка** – земельный участок, имеющий общую границу, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**перечень приоритетных инвестиционных проектов** - перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования «Михайловский район» инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию района;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией муниципального образования «Михайловский район», направленных на реализацию инвестиционного проекта;

**рабочая группа по инвестиционной деятельности на территории Михайловского района** (далее рабочая группа) – коллегиальный орган при главе Михайловского района, призванный осуществлять работу по организации, координации и контролю за инвестиционной деятельностью с целью максимального привлечения инвестиций в экономику района, повышения уровня жизни населения;

**рабочий орган рабочей группы –** отдел экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления Администрации Михайловского района.

* 1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**
   1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу «одного окна» относятся инвестиционные проекты общей стоимостью не более 150 млн. руб. или претендующие на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов Михайловского района.
   2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:
      1. предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Михайловского района;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2.2.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- взаимодействие с отраслевыми органами власти на территории района по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе подготовки письменных обращений в их адрес;

- назначение Куратора;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции отраслевых органов на территории района;

- подготовка проектов соглашений между Администрацией Михайловского района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрение инвестиционных проектов на заседании рабочей группы;

- размещение информации об инвестиционных проектах на официальном сайте Михайловского района;

- содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях рабочей группы.

1. **Функции рабочего органа рабочей группы и отраслевых органов на территории района при сопровождении инвестиционных проектов**
   1. Рабочий орган рабочей группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, осуществляет комплексное сопровождение инвестиционных проектов, указанных в п.2.1. настоящего Регламента.
   2. Рабочий орган рабочей группы в рамках сопровождения инвестиционных проектов выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Михайловский район»;

- оказывает информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам;

- осуществляет подготовку заключений по инвестиционным проектам в пределах компетенции рабочего органа рабочей группы;

- предоставляет по обращению инвестора информацию о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативно-правовыми актами района;

- организует рассмотрение инвестиционных проектов и информации о ходе их реализации на заседаниях рабочей группы;

- совместно с инвестором подготавливает презентацию инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании рабочей группы в целях включения в перечень приоритетных инвестиционных проектов района;

- взаимодействует по вопросам реализации с отраслевыми органами на территории района;

- осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов;

- ведет перечень реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования «Михайловский район» инвестиционных проектов, поступивших от инвесторов;

- осуществляет согласование соглашений о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта между Администрацией района и инвестором.

1. **Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов**
   1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора в адрес главы Михайловского района для дальнейшего рассмотрения его на заседании рабочей группы.
   2. В случае, если объем инвестиций по проекту составляет более 150 млн. руб., глава района в течение 2 календарных дней с момента получения заявления перенаправляет его в Министерство экономического развития Амурской области. В таком случае сопровождение проекта следует осуществлять в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 19.11.2014 № 697.
   3. К заявлению инвестора прилагаются следующие документы:

1) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- титульный лист;

- резюме проекта;

- социальная значимость проекта;

- анализ положения дел в отрасли;

- производственный план;

- план маркетинга;

- организационный план;

- финансовый план;

- оценка эффективности инвестиционного проекта;;

- оценка устойчивости и финансовой реализуемости проекта;

3) график реализации инвестиционного проекта;

4) технические требования и условия для реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенным в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.4. Поступившее заявление в течение 5 рабочих дней проверяется рабочим органом рабочей группы на соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным п. 4.3. настоящего Регламента.

4.5. Инвестор принимает на себя ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным п. 4.3. настоящего Регламента, рабочий орган рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инициатору инвестиционного проекта с обоснованием причин возврата.

4.6. В случае, если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным п. 4.3. настоящего Регламента, рабочий орган рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления направляет их в структурные подразделения администрации муниципального образования «Михайловский район» для подготовки заключения в пределах их компетенции, в котором отражается информация о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Михайловского района в выпускаемой продукции (оказываемых услугах), а также, дается оценка инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, инновационности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора.

4.7. Заключения, указанные в п.4.6. настоящего Регламента, направляются в рабочий орган рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня получения от рабочего органа рабочей группы заявления и документов.

4.8. Рабочий орган рабочей группы в течение 7 дней со дня получения заключения, указанного в п.4.6. настоящего Регламента, готовит заключение по инвестиционному проекту с учетом следующих параметров:

1) соответствие приоритетам социально-экономического развития Михайловского района;

2) оценка социально-экономических последствий от реализации инвестиционного проекта;

3) оценка эффективности инвестиционного проекта.

4.9. Заявление и документы подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанная в пунктах 4.6., 4.8. настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

4.10. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого рабочей группой принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются рабочим органом рабочей группы инвестору с выпиской из протокола в течение трех дней со дня принятия решения.

При принятии рабочей группой решения о доработке инвестиционного проекта, рабочий орган рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

4.11. При принятии рабочей группой решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, рабочий орган рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола, которая должна содержать:

1) решение об одобрении инвестиционного проекта и его сопровождении;

2) определение Куратора инвестиционного проекта.

4.12. Куратор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

- в течение 10 дней со дня поступления выписки из протокола заседания рабочей группы, осуществляет подготовку проекта соглашения между Администрацией района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта, согласовывает его с заинтересованными органами;

- осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционных проектов с отраслевыми органами на территории района;

- оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- оказывает информационно-консультационное содействие в получении муниципальной поддержки инвестиционного проекта.

4.13. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

Куратор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в рабочий орган рабочей группы, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта;

Куратор осуществляет подготовку информации по инвестиционному проекту для рассмотрения на заседании рабочей группой на основании запроса рабочего органа рабочей группы.

4.14. Рабочий орган рабочей группы осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

* 1. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта рабочий орган рабочей группы вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у соответствующего субъекта инвестиционной деятельности.

1. **Информация для контактов**

5.1. Рабочий орган рабочей группы – отдел экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления администрации Михайловского района.

5.2. Адрес: 676680, Амурская область, Михайловский район, с.Поярково, ул.Ленина, 87.

5.3 Контактный телефон: 8 (41637) 4-19-23, 4-10-59.

5.4. Адрес электронной почты: [mihfin-zakupki@mail.ru](mailto:mihfin-zakupki@mail.ru).

5.5. График работы: понедельник – пятница 08:00 – 16:12, перерыв 12:00-13:00.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению главы района  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Михайловском районе**

Настоящее Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Михайловском районе (далее - Положение) определяет правовые и экономические основы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Михайловском районе, устанавливает формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, порядок ее оказания.

Настоящее Положение направлено на поддержание и развитие инвестиционной деятельности, повышение инвестиционной активности в районе; обеспечение защиты прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности.

Муниципальная поддержка, регулируемая настоящим Положением, распространяется на хозяйствующие субъекты, зарегистрированные на территории Михайловского района Амурской области (далее - район) и ведущие инвестиционную деятельность в отношении объектов, расположенных на территории района.

1. **Общие положения**
   1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
      1. **инвестиции** – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
      2. **инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
      3. **инвесторы** – субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных и (или) привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;
      4. **капитальные вложения** – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, на проектно-изыскательские работы и другие затраты;
      5. **инвестиционный проект –** обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
      6. **срок окупаемости инвестиционного проекта –** срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;
      7. **приоритетный инвестиционный проект района –** проект, прошедший экспертизу в структурных подразделениях Администрации района, реализация которого обеспечивает положительный экономический и социальный эффект для района;
      8. **инвестиционное соглашение –** гражданско-правовой договор между районом и субъектами инвестиционной деятельности, которые реализуют приоритетный инвестиционный проект района, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а также, порядок и условия предоставления муниципальной поддержки;
      9. **муниципальная поддержка инвестиционной деятельности –** законодательно установленные льготные условия осуществления инвестиционной деятельности субъектов инвестиционной деятельности на территории района;
      10. **объекты инвестиционной деятельности –** вновь создаваемое и модернизируемое имущество, ценные бумаги и другие объекты собственности или имущественные права, а также права на интеллектуальную собственность;
      11. **субъекты инвестиционной деятельности –** инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов инвестиционной деятельности и другие участники инвестиционного процесса.
2. **Осуществление инвестиционной деятельности**
   1. Инвесторы, реализующие приоритетные инвестиционные проекты района имеют право на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.
   2. Инвесторы имеют право на:
      1. самостоятельное определение направлений, форм и объемов инвестиций, привлечения иных лиц к инвестиционной деятельности;
      2. аренду объектов права собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области;
      3. получение налоговых льгот и других видов муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;
      4. приобретение необходимого им имущества у граждан и юридических лиц непосредственно или через посредников по ценам и на условиях, которые определяются по договоренности сторон, без ограничений по объему и номенклатуре;
      5. объединение собственных и привлеченных средств со средствами других инвесторов в целях совместного осуществления капитальных вложений на основании договора (контракта) и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области;
      6. осуществление иных действий, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Амурской области.
   3. Администрация района в пределах компетенции, установленных законодательством Российской Федерации и Амурской области, вправе осуществлять контроль за ходом инвестиционного процесса в Михайловском районе.
   4. Администрация района вправе привлекать для экспертизы инвестиционных проектов уполномоченных консультантов в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.
   5. Субъекты инвестиционной деятельности обязаны:
      1. осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и Михайловского района;
      2. выполнять требования Администрации района и должностных лиц, предъявляемые в пределах их компетенций;
      3. использовать средства муниципальной поддержки инвестиционной деятельности по назначению;
      4. определять направления, объемы и формы инвестиций в процессе инвестиционной деятельности в соответствии с инвестиционным соглашением;
      5. соблюдать установленные, в том числе международные, нормы и требования, предъявляемые к осуществлению инвестиционной деятельности.
   6. Администрация района действует исходя из принципов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, установленных настоящим Положением.
   7. Администрация района при формировании бюджета и межбюджетных отношений на очередной финансовый год, в целях обеспечения заключенных инвестиционных соглашений учитывает предоставление налоговых и неналоговых льгот по местным налогам и сборам.
   8. Расходы по исполнению муниципальных гарантий района, предоставляемых в соответствии с заключенными инвестиционными соглашениями, предусматриваются в нормативном документе о местном бюджете на очередной финансовый год в порядке и на условиях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Амурской области.
3. **Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности**
   1. Регулирование инвестиционной деятельности может осуществляться в следующих формах и методах:
      1. создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности путем:

а) предоставления инвесторам, реализующим инвестиционные проекты муниципальной поддержки;

б) формирования инвестиционной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для инвестиционной деятельности;

в) взаимодействия с субъектами инвестиционной деятельности;

3.1.2. прямое участие в инвестиционной деятельности путем:

а) проведения экспертизы инвестиционных проектов;

б) участия в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

в) вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в собственности района.

3.2. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами района в форме:

3.2.1. налоговых льгот;

3.2.2. субсидий из средств районного бюджета;

3.2.3. предоставления в аренду на льготных условиях земельных участков, зданий, сооружений, находящихся в собственности района;

3.2.4. размещения информации об инвестиционных проектах района на официальном сайте Михайловского района;

3.2.5. инвестиционных налоговых кредитов;

3.2.6. проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области.

3.3. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в районе основывается на следующих принципах:

- приоритетности направления инвестирования;

- эффективности и целевого использования бюджетных средств;

- открытости и доступности получения субъектами инвестиционной деятельности информации о формах муниципальной поддержки;

- равноправия интересов.

3.3. Физические и юридические лица, реализующие на территории района инвестиционные проекты, вправе использовать несколько форм муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

1. **Приоритетные направления инвестиционной деятельности. Основные критерии, применяемые для оценки проектов, претендующих на муниципальную поддержку.**
   1. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности района являются конкретные сферы и объекты инвестирования, поддержка которых способствует решению основных социально-экономических задач Михайловского района:
      1. создание и сохранение рабочих мест;
      2. стимулирование инновационной деятельности, предусматривающей разработку, внедрение новейших технологий, оборудования и материалов, а также их приобретение, в том числе в иностранных государствах;
      3. развитие инфраструктуры;
      4. строительство и капитальный ремонт объектов и систем жизнеобеспечения.
   2. Статус приоритетного инвестиционного проекта присваивается инвестиционным проектам решением рабочей группы по инвестиционной деятельности на территории Михайловского района (далее – рабочая группа).
   3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления Администрации Михайловского района (далее – рабочий орган рабочей группы).
   4. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории района предоставляется инвесторам, реализующим приоритетный инвестиционный проект на территории Михайловского района.

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности не распространяется на виды деятельности, не относящиеся к реализации приоритетного инвестиционного проекта Михайловского района.

* 1. Заявка инвестора или другого субъекта инвестиционной деятельности о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и получении инвестиционным проектом статуса приоритетного инвестиционного проекта должна содержать:
     1. письменное заявление инвестора или другого субъекта инвестиционной деятельности с указанием его местонахождения, организационно-правовой формы, наименования инвестиционного проекта и запрашиваемой формы муниципальной поддержки;
     2. копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
     3. бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- титульный лист;

- резюме проекта;

- социальная значимость проекта;

- анализ положения дел в отрасли;

- производственный план;

- план маркетинга;

- организационный план;

- финансовый план;

- оценка эффективности инвестиционного проекта;;

- оценка устойчивости и финансовой реализуемости проекта;

* + 1. график реализации инвестиционного проекта;
    2. презентацию инвестиционного проекта;
    3. технические требования и условия для реализации инвестиционного проекта.
  1. Копии документов, предусмотренные настоящим Положением, представляются заверенным в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.
  2. Представленные инвесторами документы рассматриваются рабочей группой. По результатам рассмотрения и анализа документов рабочая группа принимает решение о необходимости включения инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Михайловского района, а также определяет размеры и периоды финансовой поддержки проекта.
  3. При отборе рабочей группой приоритетных инвестиционных проектов учитывается:
     1. высокий социально-экономический эффект;
     2. обеспечение дополнительных налоговых поступлений в бюджет района;
     3. срок окупаемости (рекомендуемый – не более 5 лет), уровень рентабельности;
  4. Инвестиционные проекты, представляемые для включения в перечень приоритетных инвестиционных проектов района и (или) получения муниципальной поддержки в формах, установленных настоящим Положением, подлежат проверке на предмет эффективности инвестиционного проекта в порядке, установленном Администрацией района.
  5. Финансирование расходов на поддержку инвестиционных проектов осуществляется на основании решения районного Совета народных депутатов о бюджете Михайловского района на очередной финансовый год либо после внесения изменений и дополнений в решение районного Совета народных депутатов о бюджете Михайловского района на очередной финансовый год.
  6. Муниципальная поддержка приоритетного инвестиционного проекта предоставляется в соответствии с соглашением о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, заключенным между Администрацией района и инвестором.

В инвестиционном соглашении устанавливаются:

- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- права и обязанности сторон;

- объемы, направления и сроки вложения инвестиций;

- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного соглашения и порядок его досрочного расторжения.

Порядок оформления инвестиционного соглашения и его форма утверждаются Администрацией района.

Рабочий орган рабочей группы формирует ежегодный отчет о ходе реализации заключенных инвестиционных соглашений, который рассматривается рабочей группой.

* 1. Отказ в рассмотрении заявки инвестора или другого субъекта инвестиционной деятельности о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности может последовать в следующих случаях:

- предоставления инвестором или другим субъектом инвестиционной деятельности документов, указанных в настоящем Положении, с нарушением требований, установленных для их оформления;

- предоставления инвестором или другим субъектом инвестиционной деятельности недостоверной информации.

4.13. При отборе не рассматриваются проекты, реализация которых влечет за собой сокращение налоговых и неналоговых платежей в бюджет района, или если они заявлены организациями, находящимися в стадии реорганизации, ликвидации.

1. **Приостановление, прекращение и запрещение муниципальной поддержки**
   1. Приостановление муниципальной поддержки инвестиционных проектов района производится постановлением Главы района по представлению рабочей группы по следующим основаниям:
      1. невыполнение инвестором (физическим или юридическим лицом) связанных с предоставлением муниципальной поддержки обязательств, установленных настоящим Положением, соглашением о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, в том числе нецелевое использование средств;
      2. приостановление инвестиционной деятельности по инвестиционному проекту;
      3. сокращение в установленном порядке расходов районного бюджета на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
      4. введение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
   2. В случае приостановления муниципальной поддержки инвестор письменно уведомляется об этом, а при приостановлении предоставления налоговых льгот уведомляются также налоговые органы по месту регистрации инвестора. В случае приостановления муниципальной поддержки из за невыполнения инвестором связанных с предоставлением муниципальной поддержки обязательств, установленных настоящим Положением, соглашением о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, в том числе нецелевое использование средств, письменное уведомление должно содержать требование по выполнению обязательств.
   3. Прекращение муниципальной поддержки инвестиционных проектов района производится постановлением Главы района по представлению рабочей группы по следующим основаниям:
      1. достижение окупаемости инвестиционных проектов;
      2. истечение срока предоставления муниципальной поддержки;
      3. невыполнение инвестором (физическим или юридическим лицом) связанных с предоставлением муниципальной поддержки обязательств, установленных настоящим Положением, соглашением о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, в том числе нецелевое использование средств;
      4. невыполнение требований по выполнению обязательств в соответствии с письменным уведомлением;
      5. выявление обстоятельств, делающих нецелесообразным дальнейшее оказание муниципальной поддержки (установление факта подачи недостоверной информации для оценки инвестиционной проекта);
      6. инициатива инвестора, при условии, что он не воспользовался муниципальной поддержкой;
      7. проведение в отношении инвестора процедуры банкротства – конкурсного производства.
   4. В случае прекращения муниципальной поддержки, предоставляемой в форме налоговых льгот из за невыполнения требований по выполнению обязательств в соответствии с письменным уведомлением, сумма денежных средств, не уплаченных в результате предоставления муниципальной поддержки, подлежит возврату в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Амурской области и заключенным соглашением.
   5. Запрещается предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности за счет районного бюджета юридическим и физическим лицам, реализующим инвестиционные проекты в следующих видах экономической деятельности:
      1. производство табачных изделий;
      2. деятельность по организации азартных игр;
      3. оптовая и розничная торговля.
2. **Гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности и защита инвестиций**
   1. Администрация района гарантирует всем субъектам инвестиционной деятельности независимо от форм собственности:
      1. обеспечение равных прав и условий при осуществлении инвестиционной деятельности;
      2. гласность в обсуждении инвестиционных проектов;
      3. право обжалования в судебном порядке любых решений, действий (бездействия) Администрации района;
      4. защиту инвестиций.
   2. Все субъекты инвестиционной деятельности имеют равные права на получение и свободное использование результатов инвестиционной деятельности, включая право на беспрепятственное перемещение доходов от инвестиционной деятельности после уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.
   3. Инвесторам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области гарантируется предоставление земельных участков, необходимых для реализации инвестиционных программ и проектов. По желанию инвестора участок может быть закреплен за ним на праве пользования или аренды с заключением соответствующего договора на срок осуществления инвестиционного проекта. Заключение договора пользования или аренды земельного участка не может быть обременено никакими иными условиями, кроме выполнения инвестиционного проекта.
   4. Инвестиции могут, а в некоторых случаях и должны быть застрахованы.

Имущественные интересы инвесторов, залоговое обеспечение инвестиционной деятельности подлежат страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации в страховых компаниях.

Страхование объектов инвестиционной деятельности осуществляется субъектами инвестиционной деятельности по их усмотрению.

При эксплуатации опасных производственных объектов субъект инвестиционной деятельности обязан застраховать ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей среде в случае аварии и другого происшествия на эксплуатируемом объекте.

* 1. Субъекты инвестиционной деятельности в случае несоблюдения действующего на территории Амурской области и Михайловского района законодательства, взятых на себя в соответствии с договорами (контрактами), гарантийными соглашениями обязательств несут имущественную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятия и организации, допустившие использование денежных средств, привлекаемых в форме инвестиций, не по целевому назначению, возмещают инвестору причиненный ему ущерб, в том числе полностью лишаются льгот, предусмотренных настоящим Положением.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета, направляемых на инвестиции, осуществляет бюджетный отдел финансово-экономического управления Администрации Михайловского района в пределах их полномочий.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению главы района  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по инвестиционной деятельности на территории Михайловского района**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее Положение о рабочей группе по инвестиционной деятельности на территории Михайловского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Михайловском районе.
   2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по инвестиционной деятельности в Михайловском районе (далее – рабочая группа) по рассмотрению и утверждению инвестиционных проектов, реализуемых на территории района, установлению статуса приоритетного инвестиционного проекта Михайловского района реализуемым инвестиционным проектам.
   3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления администрации района (далее – рабочий орган рабочей группы).
2. **Статус, цели и задачи рабочей группы**
   1. Рабочая группа является коллегиальным органом при главе Михайловского района, признанным осуществлять работу по организации, координации и контролю за инвестиционной деятельностью с целью максимального привлечения инвестиций в экономику района, повышения уровня жизни населения.
   2. В своей работе рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативно-правовыми актами Михайловского района (далее - район).
   3. Основными целями и задачами рабочей группы является создание благоприятного климата на территории района, а также условий привлечения в район инвестиций, направленных на ускорение социально-экономического развития и улучшения качества жизни населения района.
3. **Компетенция рабочей группы**

В соответствии с целями и задачами рабочая группа:

3.1. Рассматривает заявления инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Михайловский район».

3.2. Оказывает информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам.

3.3. Осуществляет подготовку заключений по инвестиционным проектам в пределах компетенции рабочего органа рабочей группы.

3.4. Предоставляет по обращению инвестора информацию о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативно-правовыми актами района.

3.5. Организует рассмотрение инвестиционных проектов и информации о ходе их реализации на заседаниях рабочей группы.

3.6. Совместно с инвестором подготавливает презентацию инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании рабочей группы в целях включения в перечень приоритетных инвестиционных проектов района.

3.7. Взаимодействует по вопросам реализации с отраслевыми органами на территории района.

3.8. Осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов.

3.9. Ведет перечень реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования «Михайловский район» инвестиционных проектов, поступивших от инвесторов.

3.10. Осуществляет согласование соглашений о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта между Администрацией района и инвестором.

1. **Порядок работы рабочей группы**
   1. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок от инвесторов и подготовки материалов рабочим органом рабочей группы.
   2. Работу рабочей группы возглавляет председатель, назначаемый главой района.
   3. Председатель рабочей группы:
      1. планирует работу рабочей группы;
      2. организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;
      3. отчитывается перед главой района о результатах рабочей группы.
   4. В зависимости от тематики проекта на заседание рабочей группы без права голоса могут приглашаться представители инвесторов, инвестиционных агентств и других организаций, которые могут выступать в качестве консультантов.
   5. О предстоящих заседаниях рабочей группы уведомляются рабочим органом рабочей группы не позднее, чем за 2 дня до заседания рабочей группы.
   6. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствует более половины приглашенного состава членов рабочей группы.
   7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы и фиксируются в протоколе. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.
   8. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы и секретарем.
   9. Члены рабочей группы несут ответственность за разглашение сведений, полученных в ходе работы рабочей группы, касающихся деятельности инвесторов в соответствии с действующим законодательством.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к постановлению главы района  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по инвестиционной деятельности на территории Михайловского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Измайлова Марина Николаевна** | заместитель главы района – начальник финансово-экономического управления администрации района (**председатель**) |
| **Варанкина Наталья Михайловна** | начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления администрации района (**заместитель председателя**) |
| **Козлова Евгения Юрьевна** | главный специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления администрации района (**секретарь**) |
| **Члены комиссии:** | |
| **Синюков Олег Григорьевич** | заместитель главы района по обеспечению жизнедеятельности |
| **Ненашева Татьяна Ивановна** | заместитель главы района по социальным вопросам |
| **Лютова Ирина Михайловна** | руководитель сектора сельского хозяйства |
| **Кутенкова Татьяна Минаевна** | руководитель сектора по управлению муниципальным имуществом |
| **Тырина Светлана Анатольевна** | руководитель сектора юридической работы |
| **Черных Татьяна Николаевна** | председатель районного Совета народных депутатов Михайловского района |