

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1162800000538 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.06.2023 за ГРН 2232800080490



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00AC8BA445DA02E08FCBD766EA27F60C15  
Владелец: Саяпина Мария Валерьевна  
заместитель начальника отдела  
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом министерства  
экономического развития  
и внешних связей Амурской области  
от «23» мая 2023 г. № 111-Пр

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской**  
**области по привлечению инвестиций»**  
**(новая редакция)**



21593352da1447daa74dca753c477282

г. Благовещенск, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем Организация, учреждена на основании распоряжения Правительства Амурской области № 124-р от 10.10.2016 «Об автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций».

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя.

1.3. Учредителем Организации является Амурская область.

1.4. От имени Амурской области полномочия учредителя организации осуществляет Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – Учредитель).

1.5. К компетенции Учредителя Организации относится:

- утверждение Устава Организации при создании Организации, изменение устава, утверждение устава в новой редакции;
- образование коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций».

Наименование Организации на английском языке: Investment Attraction Agency of the Amur Region

Место нахождения Организации: 675004, Российская Федерация, Амурская область, городской округ город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

1.7. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять



имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Имущество, переданное Организации её Учредителем и приобретенное в результате собственной хозяйственной деятельности, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

2.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном уставом.

2.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.6. Организация использует свое имущество для достижения целей, определенных в настоящем уставе.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, в праве создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Организация может сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в рамках видов деятельности, указанных в пунктах 3.4, 3.5. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

Прибыль, полученную в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Организация использует для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, в том числе на содержание Организации и ведение уставной деятельности.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.9. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории РФ и за пределами территории РФ, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, а также символику, описание которой содержится в разделе 16 настоящего Устава.

2.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

После создания филиала или открытия представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся изменения, содержащие сведения о созданном филиале или открытом представительстве.

2.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация создается с целью предоставления услуг в сфере привлечения инвестиций в экономику Амурской области, развития экспортного потенциала, оказания организационных и консультационных услуг в сфере содействия инновационному развитию региона, в том числе путем поддержки общественно значимых проектов, инициатив и содействия социально-экономическому развитию области.

3.2. Предметом деятельности Организации является улучшение инвестиционного климата, а также экспортного делового климата в Амурской области, оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности Амурской области, оказание поддержки субъектам предпринимательства в сфере экспорта, координация деятельности дополнительного образовательного пространства коллективной работы «Точка кипения» (далее – «Точка кипения»), способствующего повышению эффективности взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

3.3. Для достижения цели и в соответствии с предметом деятельности, Организация осуществляет решение следующих задач:

- содействие формированию благоприятного инвестиционного и экспортного делового климата в Амурской области;
- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов и экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности при взаимодействии с органами исполнительной власти области;
- взаимодействие с российскими и международными фондами, агентствами, кредитно-финансовыми учреждениями, бизнес-агентами, институтами развития и другими организациями с целью их привлечения к поддержке инвестиционной, экспортной деятельности в Амурской области;



- продвижение инвестиционных возможностей и проектов области в России и за рубежом;
- содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;
- содействие развитию государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Амурской области, в том числе представление интересов области в проектах государственно-частного партнерства;
- участие в подготовке и реализации инвестиционной политики Амурской области, в том числе государственных программ Амурской области, направленных на поддержку субъектов инвестиционной деятельности;
- участие в подготовке и реализации внешнеэкономической политики Амурской области, в том числе государственных программ Амурской области, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности;
- обеспечение информационно-рекламного сопровождения инвестиционной, экспортной деятельности;
- стимулирование и вовлечение новых субъектов предпринимательской деятельности в экспортную деятельность;
- содействие выходу экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;
- содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности.
- развитие и продвижение информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы НТИ;
- организация использования пространства коллективной работы «Точка кипения» для развития новых образовательных технологий, проведения образовательных, воспитательных, научно-инновационных мероприятий, тренингов, мастер-классов, семинаров и иных актуальных форм работы, реализации проектов в социально-экономических и социально-культурных сферах региона;
- создание комфортной среды для организованной и индивидуальной работы пользователей «Точки кипения»;
- способствование установлению новых контактов, постоянному обмену идеями и опытом между пользователями «Точки кипения»;
- осуществление технической поддержки пользователям «Точки кипения»;
- представление интересов и результатов деятельности «Точки кипения» на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.4. Организация, решая поставленные задачи, осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в определении приоритетных направлений поддержки инвестиционной и экспортной деятельности субъектов предпринимательства Амурской области;

- подготовка информационно - аналитических материалов и рекомендаций для органов государственной власти и местного самоуправления по улучшению инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата в Амурской области.

- организационное и информационное сопровождение инвестиционных проектов, в том числе координация их взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области по принципу «одного окна»;

- участие в исполнении обязательств Правительства области перед инвесторами в соответствии с заключенными инвестиционными соглашениями;

- формирование предложений и подготовка информационных, справочных и аналитических материалов для субъектов инвестиционной деятельности и экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности;

- популяризация инвестиционной, экспортной деятельности в Амурской области;

- размещение информации на Интернет-порталах, посвященных инвестиционной, экспортной деятельности в Амурской области, и обеспечение их функционирования и актуализации;

- оказание информационных, консультационных, организационных, агентских и посреднических услуг субъектам инвестиционной деятельности и экспортно ориентированным субъектам предпринимательства;

- участие в мероприятиях, в том числе в семинарах, конференциях, выставках, форумах, рабочих визитах и других, направленных на повышение инвестиционной, экспортной привлекательности области;

- содействие в продвижении и реализации образовательной поддержки субъектов предпринимательства Амурской области по экспортной деятельности, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями;

- привлечение научных, экспертных и консалтинговых организаций к разработке материалов и документов в рамках сферы деятельности Организации;

- подготовка презентационных материалов об инвестиционных и экспортных возможностях и проектах Амурской области, а также содействие в переводе презентационных материалов на иностранные языки;

- помощь экспортно ориентированным субъектам предпринимательства в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за рубежом;

- поиск и подбор иностранных партнеров для экспортно ориентированных субъектов предпринимательства;



- содействие экспортно ориентированным субъектам предпринимательства в размещении на электронных торговых площадках;

- проведение международных, межрегиональных и реверсивных бизнес-миссий;

В рамках организации использования дополнительного образовательного пространства коллективной работы «Точка кипения»:

- организация взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения;

- организация и проведение экспертно-аналитических мероприятий, в том числе с использованием методологии Форсайт;

- взаимодействие с общественными организациями, институтами развития и экспертным сообществом;

- содействие развитию форм поддержки проектов и инициатив в социальной сфере;

- содействие инновационному развитию региона путем поддержки инициирования и продвижения общественно значимых проектов субъектов предпринимательства на территории Амурской области;

- поддержка проектов в области науки образования и просвещения, в том числе:

- организация пространства коллективной работы «Точка кипения» для представителей сферы образования, науки, бизнеса, власти – ученых, изобретателей, бизнесменов и технологических предпринимателей, госслужащих, членов общественных организаций и профессиональных сообществ, студентов, теоретиков и практиков путем создания платформы для предоставления неограниченному кругу лиц своего опыта, результата деятельности, разработки новых моделей регионального развития по интересующим направлениям и взаимодействию друг с другом;

- содействие развитию сетевых способов реализации образовательных программ;

- популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;

- поддержка проектов развития институтов гражданского общества, в том числе:

- информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами инновационной деятельности и стартапов;

- расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций;

- инициация и развитие акселераторов социальных и прочих проектов;

- проведение своей деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны

здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности посредством информирования через платформу Leader-id.ru, предоставления помещения (рабочего пространства «Точки кипения») и информационной, консультационной, технической поддержки в сопровождении мероприятий.

3.5. Организация осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области права;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность в сфере связей с общественностью;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

3.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по видам деятельности, указанным в пунктах 3.4, 3.5 Устава.

#### **4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

4.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Органами управления Организации являются:

- коллегиальный высший орган управления - Наблюдательный совет;



- единоличный исполнительный орган - Директор.

В случае создания иных органов в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

4.4. По решению Учредителя в Организации возможно создание одного или нескольких коллегиальных совещательных органов.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий такого органа, порядок принятия им решений и выступления от имени Организации устанавливаются в утверждаемом Наблюдательным советом положении в соответствии с федеральными законами РФ и настоящим уставом.

## **5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

5.1. Наблюдательный совет формируется Учредителем в составе не менее семи членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета включаются:

- представители Учредителя;
- иные лица.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Течение указанного срока начинается на следующий день после дня утверждения Учредителем состава Наблюдательного совета очередного созыва, в т.ч. после дня утверждения внесения изменений в действующий состав Наблюдательного совета.

5.4. Решение о назначении представителей Учредителя в Наблюдательный совет или прекращении их полномочий принимается Учредителем в соответствии с законодательством.

5.5. Члены Наблюдательного совета выполняют свои обязанности безвозмездно. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Одно и то же лицо может входить в состав Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия представителя Учредителя в Наблюдательном совете прекращаются досрочно:

- 1) по личному заявлению представителя Учредителя;
- 2) в случае невозможности исполнения представителем Учредителя своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;
- 3) по решению Учредителя.

Полномочия представителя Учредителя в Наблюдательном совете, состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Членство в Наблюдательном совете представителей общественности, представителей органов местного самоуправления Амурской области может быть прекращено досрочно:

- 1) по личному заявлению;
- 2) в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;
- 3) по решению Учредителя.

5.10. Образовавшиеся в Наблюдательном совете вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий в соответствии с решением Учредителя.

## **6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

6.1. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

6.2. Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета избираются из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3. В период отсутствия председателя работой Наблюдательного совета руководит заместитель.

При одновременном отсутствии на заседании Наблюдательного совета председателя и заместителя председателя Наблюдательного совета, заседание не проводится.

6.4. Председатель Наблюдательного совета:

- возглавляет Наблюдательный совет;
- осуществляет общее руководство работой Наблюдательного совета;
- ведет заседания Наблюдательного совета;
- определяет дату и время проведения заседания;
- формирует повестку заседания Наблюдательного совета;
- подписывает протокол заседания Наблюдательного совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим

уставом.

6.5. Наблюдательный совет избирает постоянного секретаря Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета Организации или сотрудников Организации на срок полномочий Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, связанную с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета, ведением протоколов заседаний Наблюдательного совета и их хранением, выдачей и заверением копий протоколов заседаний.

6.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.



6.7. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем (а в его отсутствие - заместителем) по собственной инициативе, по инициативе Учредителя или Директора Организации.

6.8. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и заместители Директора Организации без права участия в голосовании.

6.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены надлежащим образом о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Присутствие членов Наблюдательного совета на заседании отражается в протоколе заседания.

6.10. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Наблюдательного совета устанавливается новая дата заседания, но не более чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты несостоявшегося заседания.

6.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.12. Члены Наблюдательного совета обязаны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.13. Контроль за деятельностью представителей Учредителя в Наблюдательном совете осуществляет Учредитель.

6.14. Организация не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения очного заседания в письменной форме уведомляет каждого члена Наблюдательного совета, а также лиц, имеющих права принимать участие в его заседаниях: о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку заседания. К уведомлению прилагаются документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания (при их наличии).

При проведении заседания в форме заочного голосования организация уведомляет, представляет документы в соответствии с абз. 1 п. 6.14 настоящего Устава.

Голосование в заочной форме осуществляется бюллетенями для голосования. Бюллетень для голосования направляется каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в общем заседании.

Форма и текст бюллетеня для голосования утверждена в соответствии с действующим законодательством.

Бюллетени для голосования могут быть направлены заказным письмом, а также по электронной почте соответствующему лицу.

6.15. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом заседания, подписываемым председателем Наблюдательного совета или заменяющим его лицом и секретарем Наблюдательного совета (при его избрании).

6.17. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания представляется Организацией председателю для подписания.

6.18. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- номер протокола;
- список членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- лица, выступившие на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по каждому вопросу повестки дня;
- решения, принятые по каждому вопросу;
- подпись председателя;
- подпись секретаря (при его избрании).

6.19. Протоколы заседаний Наблюдательного совета нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся по месту нахождения Организации.

6.20. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

7.1. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Наблюдательный совет в лице председателя представляет интересы Организации перед третьими лицами исключительно по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение целевых значений показателей результативности и эффективности деятельности Организации.
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;



5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;

6) принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

8) утверждение внутренних отчетов Директора о деятельности Организации;

9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предварительное согласование (одобрение) крупных сделок;

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11) иные вопросы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, Уставом Организации относятся к компетенции Наблюдательного совета Организации.

7.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5-7, 9-10 пункта 7.3 настоящего устава, относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета и не могут быть переданы на решение другим органам Организации.

Решение иных вопросов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего устава, может быть отнесено Наблюдательным советом к ведению постоянно действующего коллегиального органа Организации, в случае создания такого органа.

7.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3-5, 7-10 пункта 7.3 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом по представлению Директора.

7.6. Решения Наблюдательного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами и работниками Организации.

7.7. Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-3, 5-7, 9-10 пункта 7.3 устава, принимается квалифицированным большинством - двумя третями голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решение по иным вопросам компетенции Наблюдательного совета принимается простым большинством голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

7.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

8.2. Директор назначается Учредителем на три года.

8.3. Договор между Организацией и Директором, соглашение об изменении договора, подписываются от имени Организации лицом, председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета.

Условия договора, дополнительных соглашений к Договору, заключаемых с Директором Организации, утверждаются Наблюдательным советом Организации.

8.4. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно в любое время по решению Учредителя Организации, принятому в соответствии с настоящим Уставом и трудовым законодательством РФ.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному совету.

8.6. Директор в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя и решениями Наблюдательного совета организует деятельность Организации, а также в пределах своей компетенции обеспечивает решение задач и достижение целей Организации.

8.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом не составляют компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета или иных созданных в Организации органов.

8.8. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и совершает сделки от имени Организации, утверждает положение об эмблеме Организации.

8.9. Директор по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Организации.

8.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим уставом, внутренними документами Организации, заключенным с ним трудовым договором.

8.11. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Учредителя возместить убытки, причиненные им Организации.



## **9. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

9.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель:

- участвует в управлении Организации через своих представителей в Наблюдательном совете;

- проводит проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Организации;

- запрашивает информацию о деятельности Организации;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим уставом, направляет в Организацию информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

9.3. Организация обязана информировать Учредителя об устранении выявленных им нарушений. При этом порядок и сроки представления информации устанавливаются Учредителем.

9.4. Для проверки и подтверждений правильности годовой финансовой отчетности Организация вправе привлекать аудитора, имеющего право осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию Наблюдательного совета.

## **10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА**

10.1. Трудовые отношения с работниками Организации регулируются действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации и заключаемыми с работниками трудовыми договорами.

10.2. Требования к профессиональным знаниям, навыкам и личностным компетенциям работников Организации устанавливаются локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

10.3. Порядок приема на должности в Организации, в том числе перечень подлежащих замещению по конкурсу должностей и порядок конкурсного избрания на эти должности, определяется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

10.4. Оплата труда работников Организации производится за счет средств фонда оплаты труда и регулируется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

10.5. В зависимости от оценки деятельности и результативности работы Организации предусматриваются премиальные выплаты всем работникам Организации.

## **11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Имущество Организации формируется за счет взносов Учредителя, а также доходов Организации, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему.

Первоначальный имущественный взнос поступает в собственность Организации и используется ей для осуществления своей деятельности.

11.2. Передача первоначального имущественного взноса осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение одного месяца со дня государственной регистрации Организации.

До передачи имущества Организации оно находится на ответственном хранении Учредителя.

11.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

11.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

11.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.



## **12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

12.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке и несет ответственность за ее достоверность.

12.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам, осуществляющим контроль, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.4. Годовой отчет, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации представляется Учредителю, Наблюдательному совету не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

12.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

13.1. Для целей Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - закон о некоммерческих организациях) и настоящего устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Директор, заместители директора Организации, члены Наблюдательного совета, а также лицо, входящее в состав иных органов управления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями работ (услуг), выполняемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

13.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

13.3. Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Директору или Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

13.4. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Настоящий устав может быть изменен путем внесения в него изменений, оформленных в виде отдельного документа, либо путем утверждения устава в новой редакции.

14.2. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

14.3. Любые изменения в настоящий устав регистрируются в соответствии с законодательством РФ.

14.4. Изменения настоящего устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

15.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в соответствии с законом о некоммерческих организациях в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

15.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

15.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



15.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством РФ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 16. СИМВОЛИКА АГЕНТСТВА

16.1. Агентство вправе иметь символику – эмблему и флаг.

16.2. Символика используется в фирменном стиле Агентства, при проведении мероприятий с участием Агентства.

Эмблема является отличительным символом, используемым для индивидуализации АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций».

16.3. Эмблема Агентства может помещаться на бланках, конвертах, визитных карточках, грамотах, пропусках, удостоверениях работников; печатях, штампах; служебной документации; печатной, полиграфической, рекламно-информационной, программной продукции; видео- и фотоматериалах, изготавливаемых по заказу Агентства; сувенирной и подарочной продукции; флаге Агентства.

16.4. Эмблема Агентства представляет собой комбинацию графического и словесного обозначений на белом фоне.

В эмблеме используется две одинаковых искривленных линии, находящиеся друг от друга на небольшом расстоянии, расстояние не повторяет контур линий, а сужается и расширяется. Цвет линий - синий, каждая линия отличаются друг от друга на несколько тонов.

16.5. Словесное обозначение исполняется в двух вариантах:

1) Слова «Амурская область» расположены снизу от эмблемы, выполнены заглавными печатными буквами, шрифт ProximaNova-Light;

2) Слова «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» расположены справа от эмблемы, выполнены заглавными печатными буквами, шрифт ProximaNova-Bold.

16.6. Флаг Агентства представляет собой прямоугольное полотнище белого цвета, на котором расположена эмблема. Отношение ширины флага к его длине 2:3.

16.7. Эмблема Агентства включает в себя несколько объединяющих символов:

1) Две волны - символ стремления к цели, долгосрочный тренд развития экономики, свобода движения в инвестиционной деятельности региона;

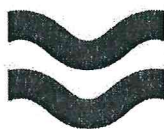
2) Административный центр Амурской области г.Благовещенск, стоящий на стечении двух рек Амура и Зеи;

3) Два берега как дружба и экономические отношения сопредельных государств РФ и КНР.

16.8. Изображение эмблемы Агентства в черно-белом и цветном исполнении:



АМУРСКАЯ  
ОБЛАСТЬ



АМУРСКАЯ  
ОБЛАСТЬ



**АГЕНТСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ**



**АГЕНТСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ**



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав юридического лица - Автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области 07 июня 2023 года, учетный номер 2814050040.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав юридического лица - Автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июня 2023 года, за государственным регистрационным номером 2232800080490.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 20 листов

Начальник Управления Минюста России  
по Амурской области

 Т.Б. Лазаренко

Дата заверения устава 03 июля 2023 год

